

**RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBM D) PEMELIHARAAN
TAHUN 2021**

[illegible]

[illegible]

BAGIAN UMUM													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah												
	Pengelolaan Kerumahtanggaan												
	1. Pemeliharaan Gedung Kantor	5.2.2.20.03	1. Gedung Kantor	1	tahun	BMD	V			1. Gedung Kantor	1	tahun	
			Pagar	1	tahun	BMD	V			Pagar	1	tahun	
			Vertical Garden	1	tahun	BMD	V			Vertical Garden	1	tahun	
			Pos Jaga	1	tahun	BMD	V			Pos Jaga	1	tahun	
			Gudang	1	tahun	BMD	V			Gudang	1	tahun	
			Tempat Parkir	1	tahun	BMD	V			Tempat Parkir	1	tahun	
			Barrier Gate	1	tahun	BMD	V			Barrier Gate	1	tahun	
			Rumdin Walikota	1	tahun	BMD	V			Rumdin Walikota	1	tahun	
			Rumdin Wakil	1	tahun	BMD	V			Rumdin Wakil	1	tahun	
			Rumdin sekda	1	tahun	BMD	V			Rumdin sekda	1	tahun	
	2. Pemeliharaan Taman	5.2.2.20,17	2. Taman Rumdin										
			Kantor Walikota	10	bulan	BMD	V			Kantor Walikota	10	bulan	
			Rumdin Walikota	10	bulan	BMD	V			Rumdin Walikota	10	bulan	
			Rumdin Wakil	10	bulan	BMD	V			Rumdin Wakil	10	bulan	
			Rumdin sekda	10	bulan	BMD	V			Rumdin sekda	10	bulan	
2.	Program Peningkatan Sarana dan												
	Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	1. Gedung Kantor	4	gedung	BMD	4			Pemeliharaan Ged Bag Umum	1	keg	
										Pengecatan Gedung dan Atap			
	2. Pemeliharaan Mobil Jabatan		1. Kendaraan Jabatan	14	unit	BMD	14			Pengurusan STNK	1	thn	

										Pemeliharaan Kebersihan	1	thn	
										Jasa Service	1	thn	
										Ganti Suku Cadang	1	thn	
										Penggantian Pelumas	1	thn	
	3. Pemeliharaan Kend Ops		1. Kendaraan Ops	28	unit	BMD	25	2	1	Pengurusan STNK	1	thn	
										Pemeliharaan Kebersihan	1	thn	
										Jasa Service	1	thn	
										Ganti Suku Cadang	1	thn	
										Penggantian Pelumas	1	thn	
	4. Pemeliharaan Rutin / berkala perlengkapan Gedung Kantor		1. Genset	4	unit	BMD	2	1	1				
			2. Alat Studio Sound	5	set	BMD	3	1	1				
			3. coffe maker	1	unit	BMD		1					
			4. AC Kantor	63	unit	BMD	55	5	3				
			5. Vacuum Cleaner	3	unit	BMD	2	1					
			6. Proyektor	15	unit	BMD	6		4				
			7. cctv	2	set	BMD	1						
BAGIAN PEMBANGUNAN													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Peningkatan Sarana dan												
	Prasarana Aparatur												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor												
	a. Output Gedung Kantor terawat, terpelihara	03 . 11 . 01 . 01	Bangunan Gedung Kantor	1	unit	Dipakai sendiri	1			pengecatan / Perbaikan ruang staff dan kepala.	1	unit	- Mengecat, Memperbaiki Talang
1.1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	Mobil Jabatan												
	Output (Kelancaran Operasional Kedinasan)												
	a. Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Station Wangon	1	Unit	Dipakai sendiri		X		Jasa Service Mobil	1	Unit	Jasa Service Mobil Dinas Jabatan (1 Tahun)

	b.Belanja Pergantian Suku Cadang	02.03.01.01.03	Suku Cadang	1	Unit	Dipakai sendiri	X			Penggantian Suku Cadang Mobil Jabatan	1	Unit	Penggantian suku cadang mobil dinas jabatan (1 Tahun)
	c.Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.01.03	Belanja oli /Pelumas	1	Unit	Dipakai sendiri	X			Belanja Oli / Pelumas	1	Unit	Belanja Oli / Pelumas Mobil Jabatan (2 X 1 Tahun)
1.2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatus												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	Output (Kendaraan dinas / operasional berfungsi dengan baik)												
	Output (Kendaraan dinas / operasional berfungsi dengan baik)												
	a.Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Mobil Operasional	1	Unit	Dipakai sendiri	X			Jasa Service Mobil Dinas Operasional	1	Unit	Luxio 1.5 MT MC 2015 1 tahun
	a.Belanja Jasa Service					Dipakai sendiri							
	a.Belanja Jasa Service	02.02.01.05.01	Sepeda Motor Operasional	3	Unit	Dipakai sendiri	X			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Dua	3	Unit	Supra X Tahun 2006 1 tahun
						Dipakai sendiri	X						
						Dipakai sendiri	X						
	b.Belanja Pergantian Suku Cadang	02.02.01.05.01	Sepeda Motor Operasional	3	Unit	Dipakai sendiri	X			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda Dua	3	Unit	Sepeda Motor Kedinasan (1 Tahun)
	b.Belanja Pergantian Suku Cadang	02.03.01.01.03	Mobil Operasional	1	Unit	Dipakai sendiri	X			Penggantian Suku Cadang Mobil Dinas Operasional	1	unit	Mobil Dinas Operasional (1 Tahun)
	c.Belanja Oli/Pelumas	02.02.01.05.01	Sepeda Motor Operasional	3	Unit	Dipakai sendiri	X			Ganti Oli / Pelumas Roda Dua Kedinasan	1	Unit	Ganti Oli Roda Dua (4 Kali 1Tahun)
	c.Belanja Oli/Pelumas	02.03.01.01.03	Mobil Operasional	1	Unit	Dipakai sendiri	X			Ganti Oli / Pelumas Mobil Operasional Kediinasan	1	Unit	Ganti Oli Mobil Operasional (5 Kali 1 Tahun)
1.3	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatus												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga,Alat												
	Studio dan alat Komunikasi												
	Out Put . Berfungsinya Alat kantor ,Alat Rumah Tangga ,Alat Studio dan												
	Alat Komunikasi												
	Belanja Pemeliharaan Laptop	02.0603.02.02	Laptop	14	Unit	BMD	X			Belanja Pemeliharaan Laptop	14	Unit	Laptop 1 Tahun
	Belanja Pemeliharaan Printer	02.0603.04.08	Printer	10	Unit	BMD	X			Pemeliharaan Printer	12	Unit	Printer 1 Tahun
	Belanja Pemeliharaan Komputer PC	02.06.03.02.01	Komputer PC	6	Unit	BMD	X			Pemeliharaan Alat Kantor	6	Unit	Komputer PC
	Belanja Pemeliharaan Ac	02.06.02.04.04	AC	7	Unit	BMD	X			Pemeliharaan Alat Kantor	7	Unit	AC

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	a. Program:Peningkatan Keuangan Sarana & Prasarana Aparatur												
	1) Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			Pemeliharaan Mobil Jabatan	1	Unit	
	a. Output: kelancaran kegiatan kepala bagian humas dan protokol					Dipakai sendiri							
	2) Kegiatan: Pemeliharaan rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			Pemeliharaan Kendaraan Operasional	1	Unit	
	a. Output: kelancaran tugas pekerjaan karyawan bagian Keuangan sarana & prasarana	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	Unit	Dipakai sendiri	4			Pemeliharaan Kendaraan Operasional	4	Unit	
	3) Kegiatan: Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan Alat Komunikasi	02.07.01.01.01	Camera + Attachment	1	Unit	Dipakai sendiri		1		Servis Camera + Attachment	1	Unit	
	a. Output: Terpeliharanya alat kantor, rumah tangga, studio dan komunikasi	02.07.01.03.10	Camera Tune Simulator	1	Unit	Dipakai sendiri		1		Servis Camera Tune Simulator	1	Unit	
		02.06.02.04.04	AC Split	9	Unit	Dipakai sendiri	8	1		Servis AC Split	9	Unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	3	Unit	Dipakai sendiri	3			Servis PC Unit	3	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	5	Unit	Dipakai sendiri	5			Servis Laptop/Notebook	5	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	Dipakai sendiri	3	2		Servis Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	
		02.06.01.03.09	Mesin Fotocopy Kertas Biasa Folio	1	Unit	Dipakai sendiri	1			Servis Mesin Fotocopy Kertas Biasa Folio	1	Unit	

BAGIAN PEREKONOMIAN

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	Output Terjaganya Gedung Kantor Bagian Administrasi Perekonomian		Gedung Kantor	1	unit	Dipakai sendiri				Pengecatan Seluruh Ruang Kantor Bag. Adm Perekonomian	1	unit	Seluruh Ruangan (Ruang kabag,kasubbag/staf,Kamar mandi,Ruang Arsip)
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Dipakai sendiri							
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan					Dipakai sendiri							
	a. Tercukupinya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon/Mobil	1	unit	Dipakai sendiri	√			Pembelian/Penggantian Suku Cadang,Jasa	1	Unit	Digunakan Kepala Bagian Bag.Adm. Perekonomian (N 80

										Servis,Ganti Olie			RP) (Thn Perolehan 2007) (1300cc)
		02.03.01.01.03	Station Wagon/Mobil	1	unit	Dipakai sendiri	√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Mobil Dinas (STNK)	1	Unit	Digunakan Kepala Bagian Bag.Adm. Perekonomian (N 80 RP) (Thn Perolehan 2007) (1300cc)
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Dipakai sendiri							
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional					Dipakai sendiri							
	Output Tercukupinya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Dipakai sendiri	√			Penggantian Suku Cadang, Ganti Olie, jasa service	1	unit	N 2883 RP (Kasubag Bina Potensi & SDD Daerah) (Thn perolehan 2010) (115cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Dipakai sendiri	√			Penggantian Suku Cadang, Ganti Olie, jasa service	1	unit	N 2884 RP (Kasubag Bina Ekonomi Daerah) (Thn Perolehan 2010) (115cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Dipakai sendiri	√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Kend.Bermotor (STNK)	1	unit	N 2883 RP (Kasubag Bina Potensi & SDD Daerah) (Thn perolehan 2010) (115cc)
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	1	unit	Dipakai sendiri	√			Pengurusan Surat2 Kelengkapan Kend.Bermotor (STNK)	1	unit	N 2884 RP (Kasubag Bina Ekonomi Daerah) (Thn Perolehan 2010) (115cc)
4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Output Terpeliharanya Dipakai Sendiri aris Sarana Prasarana Pendukung Operasional Kantor	02.06.02.03.01	Sepeda Motor	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	Digunakan saat penyedotan debu karpet (Thn Perolehan 2012)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Isi Freon,Service	1	unit	Di ruang Kabag (Thn Perolehan 2009)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit	Dipakai sendiri	√			Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2009)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit	Dipakai sendiri	√			Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2016)
		02.06.02.04.03	AC unit	1	unit	Dipakai sendiri	√			Isi Freon,Service	1	unit	Diruang Kasubag/staf (thn Perolehan 2016)
						Dipakai sendiri							
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Dipakai sendiri	√		-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2009
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Dipakai sendiri	√		-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2012
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Dipakai sendiri	√		-	Service,suku cadang	1	unit	Thn Perolehan 2013
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	Toshiba L645 (Thn Perolehan 2010)
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	Toshiba L645 core i5 (Thn Perolehan 2010)
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	SONY VAIO Fit 14e White,Intel Core i3 14" (Thn Perolehan

													2014)
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	ASUS X450CA 14" (Thn Perolehan 2014)
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	TOSHIBA Satelit L 40 14" (Thn Perolehan 2014)
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	1	unit	Dipakai sendiri	√	-	-	Service,suku cadang	1	unit	DELL Inspiron 14" (Thn Perolehan 2016)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	EPSON L 110 (Thn Perolehan 2012)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	EPSON L300 (Thn Perolehan 2012)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri		√		Service,suku cadang	1	unit	EPSON LQ-300+II (Thn Perolehan 2012)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	HP LaserJet M1132 MFP (Thn Perolehan 2012)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	hp Color Laserjet Pro MFP M 177 fw -(Thn Perolehan 2014)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	Epson L 110 -(Thn Perolehan 2014)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	Epson/LQ-2190 (Thn Perolehan 2015)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	Epson/ L 220 (Thn Perolehan 2016)
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	unit	Dipakai sendiri	√			Service,suku cadang	1	unit	Epson/ L 220 (Thn Perolehan 2016)

BAGIAN HUKUM

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan												
	Output : Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan (Roda 4)		Mobil	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Oli, Ganti Suku Cadang, Servis Rutin	1	Unit	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Dipakai sendiri							
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional					Dipakai sendiri							
	Output : Terpeliharanya kendaraan dinas / operasional (Roda 2)		Sepeda Motor	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Oli, Ganti Suku Cadang, Servis Rutin, dll	1	Unit	
			Sepeda Motor	2	Unit	Dipakai sendiri		Rusak Ringan		Ganti Oli, Ganti Suku Cadang, Servis Rutin, dll	2	Unit	
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Dipakai sendiri							

	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.06.03.02.01	Komputer	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Servis Rutin, Instal Ulang, dll	1	Unit	
	Output : Terpeliharanya alat kantor, alat rumah tangga, alat studio dan alat komunikasi	02.06.03.02.01	Komputer	4	Unit	Dipakai sendiri		Rusak Ringan		Ganti Mainboard, RAM, HD, dll	4	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop	15	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Servis Rutin, Instal Ulang, Cek Antivirus	15	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Gaji	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Cleaning, Ganti Catridge, Reset	1	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Multi	2	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Cleaning, Ganti Catridge, Reset	2	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Inkjet	10	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Cleaning, Ganti Catridge, Reset	10	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer Laser	2	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Cleaning, Isi Toner, Reset	2	Unit	
		02.06.01.05.47	LCD Projector	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Lampu	1	Unit	
		02.06.02.04.04	AC	4	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Cleaning, Isi Freon, Ganti Kapasitor, Cek Kelistrikan	2	Unit	
		02.06.02.04.04	AC	3	Unit	Dipakai sendiri		Rusak Ringan		Cleaning, Isi Freon, Ganti Kapasitor, Cek Kelistrikan	3	Unit	
		02.06.02.04.07	Exhaust Fan	3	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	3	Unit	
		02.06.02.03.05	Air Cleaner	2	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	2	Unit	
		02.06.02.04.01	Lemari Es	2	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	2	Unit	
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.07.01.01.01	Kamera	2	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	2	Unit	
		02.07.01.01.01	Kamera	1	Unit	Dipakai sendiri		Rusak Ringan		Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.07.02.01.20	Facsimile	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.03.02.06	Tablet PC	4	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	4	Unit	
		02.06.03.02.06	Tablet PC	1	Unit	Dipakai sendiri		Rusak Ringan		Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.03.01	Vacuum Cleaner	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.01.05.15	Mesin Penghancur Kertas	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.06.39	Dispencer	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.02.03.03	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Ganti Suku Cadang	1	Unit	
		02.06.01.05.06	Papan Nama Instansi	1	Unit	Dipakai sendiri	Baik			Pengecatan Ulang	1	Unit	

BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA					USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN					KET.	

		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	10	unit	Dipakai sendiri	B	-	-	Pemeliharaan , Penggantian Suku Cadang	10	unit	Ruangan Kabag dan Ruangan Staf
2	Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.01.05.03	TV LED	4	unit	Dipakai sendiri	B	-	-	Pemeliharaan , Penggantian Suku Cadang	4	unit	Ruangan Staf
3	Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.02.04.01	Kulkas / Lemari Es	1	unit	Dipakai sendiri	B	-	-	Pemeliharaan , Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruangan Kabag dan Ruangan Staf
4	Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.01.05.15	Penghancur Kertas	2	unit	Dipakai sendiri	B	-	-	Pemeliharaan , Penggantian Suku Cadang	2	unit	Ruangan Staf
5	Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.01.05.47	Proyektor	2	unit	Dipakai sendiri	B	-	-	Pemeliharaan , Penggantian Suku Cadang	2	unit	Ruangan Staf
6	Output Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio, dan alat Komunikasi terawat dan Terpelihara	02.06.01.05.47	Layar Proyektor	2	unit	Dipakai sendiri	B	-	-	Pemeliharaan , Penggantian Suku Cadang	1	unit	Ruangan Staf

2. DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	a. Program Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Jabatan												
	a. Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan	02.03.01.01.03	Station Wagon	17	Unit	Dipakai sendiri	17			Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan	17	Tahun	
	b. Belanja Jasa Service	02.03.01.01.03	Station Wagon	17	Tahun	Dipakai sendiri	17			Jasa Service	17	Tahun	
	c. Belanja Penggantian Suku Cadang	02.03.01.01.03	Station Wagon	2	Tahun	Dipakai sendiri	2			Penggantian Suku Cadang	2	Tahun	
	d. Belanja Oli/Pelumas Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	4	Tahun	Dipakai sendiri	4			Penggantian Oli/Pelumas	4	Tahun	
	OUTPUT : Terwujudnya Mobil Jabatan yang Berfungsi dengan Baik												
	2) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	a. Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan												
	- Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Dinas Roda Empat	02.03.01.05.01	Mobil	1	unit	Dipakai sendiri	1			Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Dinas Roda Dua	1	unit	
	- Belanja Pengurusan Surat Tanda Nomor Kendaraan Operasional Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	unit	Dipakai sendiri	2			Pengurusan STNK Operasional Roda Dua	2	unit	

	b. Belanja Jasa Service											
	- Belanja Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat	02.03.01.05.01	Mobil	3	unit	Dipakai sendiri	3			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Dua	3	unit
	- Belanja Jasa Service Kendaraan Operasional Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	19	unit	Dipakai sendiri	19			Jasa Service Kendaraan Operasional Roda Dua	19	unit
	c. Belanja Penggantian Suku Cadang											
	- Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	19	unit	Dipakai sendiri	19			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua	19	unit
	- Belanja Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	15	unit	Dipakai sendiri	15			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional Roda Dua	15	unit
	d. Belanja Oli/Pelumas Mobil Jabatan											
	- Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	3	unit	Dipakai sendiri	3			Oli/Pelumas Kendaraan Dinas Roda Dua	3	unit
	- Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional Roda Dua	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	4	unit	Dipakai sendiri	4			Penggantian Oli/Pelumas Kendaraan Operasional Roda Dua	4	unit
	OUTPUT : Terwujudnya Kendearaan Dinas/Operasional yang Memadai											
	3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi											
	a. Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Kantor											
	- Service PC	02.06.03.02.01	PC Unit	6	unit	Dipakai sendiri	6			Service PC	6	unit
	- Service Laptop/Notebook	02.06.03.02.02	Laptop/ Notebook	15	unit	Dipakai sendiri	15			Service Laptop/Notebook	15	unit
	- Service Printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	15	unit	Dipakai sendiri	15			Service Printer	15	unit
	b. Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Rumah Tangga											
	- Service AC Split	02.06.02.04.04	AC Split	10	unit	Dipakai sendiri	10	1		Service AC Split	10	unit
	OUTPUT : Terwujudnya Alat Rumah Tangga/Alat Kantor yang Memadai											
	4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor											
	a. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit	Dipakai sendiri	1			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1	unit
	OUTPUT : Terwujudnya Gedung Kantor yang Kondisinya Baik											

3. DINAS PERHUBUNGAN

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	

						BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Dipakai Sendiri							
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala	02.03.01.01.03	Kendaraan Roda 4	1	unit		1	-	-	Kijang Innova	1	unit	Kntor. Dishub Suroyo
	Mobil Jabatan		(Kijang Innova)										
	Ouput :												
	BBM, Pengurusan STNK,												
	Service, Suku Cadang, Oli												
	Pelumas Mobil Jabatan												
	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala	02.03.01.01.03	Kendaraan Roda 4	8	unit		6	2	-	Kendaraan Roda 4	8	unit	Kntor. Dishub Suroyo
	Kendaraan Dinas/Operasional		(Rush, Hyundai,							(Rush, Hyundai,			
	Ouput :		Panther, Pick Up,truck)							Panther, Pick Up)			
	BBM, Pengurusan STNK,	02.03.01.05.01	Kendaraan Roda 2	26	unit		15	10	1	Kendaraan Roda 2	26	unit	Kntor. Dishub Suroyo
	Service, Suku Cadang, Oli												
	Pelumas Kendaraan Dinas/												
	Operasional												
	3. Pemeliharaan Rutin/Berkala	02.06.03.02.01	Komputer PC	25	unit		13	1	11	Komputer PC	14	unit	Kntor.Dishub, UPT.PKB
	Alat Kantor, Alat Rumah Tangga,	02.06.03.05.03	Printer	47	unit		18	5	24	Printer	23	unit	UPT. Parkir, Fasilitas
	Alat Studio, dan Alat Komunikasi	02.06.03.02.02	Laptop	14	unit		11	2	2	Laptop	13	unit	Angkutan Barang
	Ouput :	02.06.03.02.03	Netbook	5	unit		2	-	3	Netbook	2	unit	
	Service dan Penggantian	02.06.02.04.01	Air Conditioner (AC)	21	unit		20	-	1	Air Conditioner (AC)	20	unit	
	Suku Cadang AC, Komputer,	02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	59	unit		19	14	26	Handy Talky (HT)	33	unit	
	Laptop, Printer dan HT	02.06.02.06.03	Televisi	6	unit		3	3	-	Televisi	6	unit	
			Lemari Es	2	unit		1	-	-	Lemari Es	2	unit	
			Sound System	1	unit		1	-	-	Sound System	1	unit	
			Kompor Gas	2	unit		2	-	-	Kompor Gas	2	unit	
				1	unit		0	0	0		1	unit	
				5	unit		5	0	0		3	unit	
		02.06.02.01	mebeler	423	Unit		350	63	10	Mebeler	63	Unit	
2.	Program Rehabiltasi dan Pemeliharaan Prasarana dan												
	Fasilitas LLAJ												
	1. Pemeliharaan Rambu-rambu	03.12.07.02.01	Rambu-rambu Lalu	1100	unit		980	120	-	Rambu-rambu Lalu	120	unit	Tersebar 5 Kecamatan
	Lalu Lintas		Lintas							Lintas			

	Ouput :												
	Perbaiki Rambu												
	2. Pemeliharaan Cermin Tikungan	03.12.07.02.03	Cermin Tikungan	60	unit		35	15	-	Cermin Tikungan	15	unit	tersebar 5 kecamatan
	Ouput :												
	Perbaiki Cermin Tikungan												
	3. Pemeliharaan Portal Fasilitas		Portal Fasilitas Parkir	1	unit		0	0	1	Portal Fasilitas Parkir	1	unit	Kantor Fasilitas Parkir
	Parkir												
	Ouput :												
	Perbaiki Portal Fasilitas Parkir												
3.	Program Peningkatan Kelaikan												
	Pengoperasian Kendaraan Bermotor												
	1. Pemeliharaan Alat Pengujian	Alat Uji Emisi	4	unit		2	2	-	Alat Uji Emisi	4	unit	UPT. PKB	
	Kendaraan Bermotor	Axle Play	1	unit		1	-	-	Axle Play	1	unit		
	Output :	Hight Light Tester	1	unit		1	-	-	Hight Light Tester	1	unit		
	Perbaiki Alat Uji Emisi,	Axle Load	1	unit		1	-	-	Axle Load	1	unit		
	Axle Play, High Light Tester,	Side Slip Tester	1	unit		-	1	-	Side Slip Tester	1	unit		
	Axle Load, Side Slip Tester,	Broke Tester	1	unit		1	-	-	Broke Tester	1	unit		
	Broke Tester, Spidometer	Spidometer Tester	1	unit		-	1	-	Spidometer Tester	1	unit		
	Tester, Genset, Compresor	Genset	2	unit		1	1	-	Genset	2	unit		
		Compresor	2	unit		2	-	-	Compresor	2	unit		
4.	Program Perlengkapan Transportasi												
	1. Pemeliharaan Traffic Light		Traffic Light	18	unit	Di pakai sendiri	8	10	0	Traffic Light	10	unit	
	Output :												
	Perbaiki Traffic Light												
	2. Pemeliharaan CCTV		CCTV	50	Unit	Di pakai sendiri	20	30	0	CCTV	30	Uit	
	Output :												
	Perbaiki CCTV												
	3. Pemeliharaan Sarana dan	04.15.11.01.02	Penerangan Jalan	12.382	unit	Di pakai sendiri	12.182	200	-	Penerangan Jalan	200	unit	Tersebar 5 Kecamatan

	Prasarana Penerangan Kota		Umum							Umum			
	Output :												
	Perbaikan Penerangan Kota												
	4. Pemeliharaan Palang Pintu Kereta Api		Palang Pintu	2	Unit	Di pakai sendiri	0	2	0	Palang Pintu Kereta api	2	Unit	
	Output :												
	Perbaikan Palang Pintu												
		03.11.01.01.01	Gedung Kantor	2	Gedung	Di pakai sendiri	0	2	0	Gedung Kantor	2	Gedung	03.11.01.01.01
		04.15.11.01.02	Solar Cell	1	Keg	Dipakai sendiri	0	1	0	Solar Cell	1	kegiatan	04.15.11.01.02
			Pemeliharaan Marka	3	Keg	Di pakai sendiri	5	10	0	Pemeliharaan Marka	3	kegiatan	Pemeliharaan Marka

4. INSPEKTORAT													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN				KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Pengecatan	1	unit	
2	Program :	02.06.03.02.02	- Laptop	39	unit		39			servis laptop	39	unit	
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	02.06.03.05.03	- printer	32	unit		32			servis printer	32	unit	
		02.06.03.02.01	PC	8	Unit		8				8		
		02.06.02.04.03	- AC	14	unit		14			servis AC	14	unit	
	Kegiatan :	02.06.02.06.03	- televisi	3	unit		2		1	servis televisi	2	unit	
	Pemeliharaan rutin/Berkala Alat Tulis Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.06.03.05.03	- scanner	4	unit		4			servis scanner	4	unit	
		02.07.02.01.20	- Facsimile	2	unit		2			servis facsimile	2	unit	
		02.06.02.03.03	- Mesin Ketik	1	unit			1		servis mesin ketik	1	unit	
		02.06.02.03.03	- Mesin Potong Rumput	1	unit		1			servis mesin potong rumput	1	unit	
	Output	02.06.01.05.15	- Penghancur Kertas	1	unit		1			servis mesin penghancur kertas	1	unit	
		02.06.02.06.07	- Loudspeaker	2	Unit		2			servis Loudspeaker	2	unit	
		02.06.01.05.03	- CCTV	1	Unit		3			servis CCTV	3	unit	
3	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	- Station Wagon	1	unit		1			Jasa Service/Pengganti suku cadang/ aksesoris/ Belanja Oli/Pelumas	1	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala Mobil Jabatan												
4	Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	02.03.01.02.03	- Mini Bus	2	unit		2			Jasa Service	2	unit	
		02.03.01.05.01	- Sepeda Motor	10	unit		9	1		Jasa Service	10	unit	

5. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN				KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT			

						BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Program Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah												
	Kegiatan Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran	02.03.01.01.03	TOYOTA / KJG INNOVA G XW42 (N 59 RP)	1	unit	Dipakai Sendiri	B			Pengurusan STNK, Jasa Service, Penggantian suku cadang, Oli	1	unit	
	Output :	02.03.01.01.03	Station Wagon (Suzuki ST150 Futura) N 375 RP	1	unit	Dipakai Sendiri	B				1	unit	
	Kendaraan Dinas & operasional, alat-alat kantor & alat- alat rumah tangga serta gedung/bangunan kantor dlm keadaan baik	02.03.01.04.08	Kendaraan Bermotor Khusus / Mobil Unit Perpus. Keliling (Toy. Hilux / 2.0 L MT) N 8068 RP	1	unit	Dipakai Sendiri	B				1	unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua N 3435 RP	1	unit	Dipakai Sendiri	B				1	unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua (Yamaha Vega ZR) N 2941 RP	1	unit	Dipakai Sendiri	B				1	unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda Dua (Honda Fit X)N 3529 PP	1	unit	Dipakai Sendiri	B				1	unit	
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya (KAISAR TRISEDA RX) N 3432 RP	1	unit	Dipakai Sendiri	B				1	unit	
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya (KAISAR TRISEDA RX) N 3433 RP	1	unit	Dipakai Sendiri	B			1	unit		
		02.06.02.04.03	AC	44	unit	Dipakai Sendiri	B			Sevice Berkala	44	unit	semua AC pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		02.06.03.02.02	Laptop	30	unit	Dipakai Sendiri	B			Service Berkala	30	unit	semua Lappotpada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		02.06.03.04.08	Printer	20	unit	Dipakai Sendiri		KB		Service Berkala	20	unit	semua Printer pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		02.06.02.01.28	Kursi Tamu	4	unit	Dipakai Sendiri		KB		Perbaikan Kursi Tamu	4	unit	Bidang Perpustakaan
		03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	3	lokasi	Dipakai Sendiri		KB		Rehab Gedung Kantor	3	lokasi	3 Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
													1. Jl. Letjend. Sutoyo No.3
													2. Jl. Trunojoyo. 3
													3. Jl. Slamet Riyadi 18
		02.06.02.07.16	Tabung PMK	6	unit	Dipakai	B			Pengisian Tabung PMK	6	unit	

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

[illegible]

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

[illegible]

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				

[illegible][illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran												
	1) Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional												
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda 2	30	Unit	Dipakai Sendiri	26	4		Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	30	Unit	
		02.03.01.06.90	Sepeda Motor Roda 3 Lainnya	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit	
		02.03.01.01.03	Station Wagon	4	Unit	Dipakai Sendiri	4			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	4	Unit	Innova 1 Unit, Avanza 3. Unit
		02.03.01.02.03	Minibus	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Pemeliharaan Periodik Kendaraan Dinas pada BPPKAD Kota Probolinggo	1	Unit	
	Output:												
	Terpeliharanya Kendaraan Dinas pada lingkungan kerja BPPKAD Kota Probolinggo												
2	b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	a. Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Bangunan Kantor Permanen	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor dan Pengecatan	1	Unit	Gedung Kantor DPPKA Kota Probolinggo
						Dipakai Sendiri							
	b. Belanja Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Iat Komunikasi	02.06.02.04.03	AC Unit	14	Unit	Dipakai Sendiri	10	4		Servis AC	14	Unit	
		02.06.02.04.04	AC Split	20	Unit	Dipakai Sendiri	20	1		Servis AC	20	Unit	
		02.06.02.03.03	Mesin Pemotong Rumput	3	Unit	Dipakai Sendiri	3			Servis Mesin Pemotong Rumput	3	Unit	
		02.06.02.04.01	Lemari Es	2	Unit	Dipakai Sendiri	2			Servis Lemari Es	2	Unit	

		02.06.02.06.03	Televisi	4	Unit	Dipakai Sendiri	2	2		Servis Televisi	4	Unit	
		02.06.03.01.01	Mainframe	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Komputer Server	1	Unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	3	Unit	Dipakai Sendiri	3			Servis Komputer PC	3	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	15	Unit	Dipakai Sendiri	13	2		Servis Laptop	15	Unit	
		02.06.03.02.06	Tablet PC	6	Unit	Dipakai Sendiri	5	1		Servis Tablet	6	Unit	
		02.06.03.05.02	Monitor (Peralatan Personal Computer)	1	Unit	Dipakai Sendiri		1		Servis Monitor	1	Unit	
		02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	1	Unit	Dipakai Sendiri		1		Servis Scanner	1	Unit	
		02.06.03.05.12	UPS (Peralatan Personal Computer)	4	Unit	Dipakai Sendiri	4			Servis UPS	4	Unit	
		02.07.01.01.85	Handy Cam/Camera Recorder (Camcoder)	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Camera Recorder	1	Unit	
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Camera Digital	1	Unit	
		02.07.01.02.63	Lensa Kamera	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Lensa Kamera	1	Unit	
		02.06.01.05.15	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Mesin Penghancur Kertas	1	Unit	
		02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis LCD Proyektor	1	Unit	
		02.06.02.03.01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Unit	Dipakai Sendiri	1			Servis Mesin Penghisap Debu	1	Unit	
		02.06.03.05.01	CPU (Peralatan Personal Computer)	13	Unit	Dipakai Sendiri	9	4		Servis CPU	4	Unit	
		02.06.03.06.07	Access Point (Peralatan Jaringan Komputer)	1	Paket	Dipakai Sendiri	1			Servis Lan Wifi	1	Paket	
		02.06.03.04.08	Printer (Peralatan Mini Computer)	6	Unit	Dipakai Sendiri		6		Servis Printer	6	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	7	Unit	Dipakai Sendiri	6	1		Servis Printer	7	Unit	
		02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer) Printronix	2	Unit	Dipakai Sendiri	1	1		Servis Printer	1	Unit	
	Output :												
	Terpeliharanya Gedung Kantor, Sarana dan Prasarana alat kantor dan alat rumah tangga pada lingkungan kerja BPPKAD Kota Probolinggo												
3	b. Program Peningkatan dan Pengembangan Aset Daerah												
	1) Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	4	Unit	Dipakai Sendiri	4			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Tersedianya kendaraan dinas/operasional yang siap pakai dalam	4	Unit	Kendaraan Dinas Dipinjam Pakaian

										menunjang operasional			
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor Roda 2	30	Unit	Dipakai Sendiri	30			Tertib administrasi dalam pembayaran STNK dan Uji KIR dan Tersedianya kendaraan dinas/operasional yang siap pakai dalam menunjang operasional	30	Unit	Kendaraan Dinas Dipinjam Pakaikan
	Output :												
	Terpeliharanya kendaraan jabatan pada lingkungan kerja BPPKAD Kota Probolinggo												

7. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program : Peningkatan Kinerja lembaga dan Aparatur Pemerintah												
	Kegiatan : Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran												
	Output :		Printer (Peralatan Personal Computer)	25	unit	Dipakai Sendiri	19	6	0	pemeliharaan printer	25	unit	
	- Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran		PC Unit	15	unit		14	1	0	pemeliharaan komputer	15	unit	
	- Persentase Administrasi Kepegawaian yang tepat waktu		Laptop/Notebook	28	unit		24	4	0	pemeliharaan laptop	28	unit	
	- Persentase Ketatalaksanaan Tepat Waktu		AC Split	13	unit		13	0	0	pemeliharaan ac	13	unit	
			AC Unit	7	unit		7	0	0	pemeliharaan ac	7	unit	
			Sound System	1	unit		0	1	0	pemeliharaan sound system	1	unit	
			CCTV - Camera Control Television System	13	unit		12	1	0	pemeliharaan cctv	13	unit	
			Kamera	7	unit		6	1	0	pemeliharaan Kamera	2	unit	
			Mesin Pemotong rumput	3	unit		3	0	0	pemeliharaan mesin pemotong rumput	2	unit	
			Mesin penghisap debu	2	unit		1	1	0	pemeliharaan mesin penghisap debu	2	unit	
			Televisi	5	unit		5	0	0	pemeliharaan televisi	4	unit	
			LCD	3	unit		0	3	0	Pemeliharaan LCD	3	unit	

			Genset	2	unit		2	0	0	pemeliharaan genset	2	unit	
			Station Wagon	1	unit		1	0	0	Belanja Pengurusan STNK	1	unit	N 64 RP
										Belanja Jasa Service	1	unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang	1	unit	
										Belanja Oli/Pelumas			
			Station Wagon	2	unit		2			Belanja Pengurusan STNK	2	Unit	N 1178 PP dan N 1198 PP
										Belanja Jasa Service	2	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang	2	Unit	
			Sepeda Motor	13	unit		13			Belanja Jasa Service	13	Unit	
										Belanja Penggantian Suku Cadang	13	Unit	
										Belanja Oli/Pelumas	13	Unit	
			Gedung	1	unit		0	1	0	Gedung	1	unit	

8. SEKRETARIAT DPRD

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor												
	Pengecatan Gedung Kantor	3. 11. 1. 27. 5	Gedung Kantor	1	kegiatan	BMD		1		Pengecatan Gedung Kantor	1	kegiatan	
	2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	Jasa Service Mobil Jabatan	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	5	unit	BMD	5			Jasa Service	5	Unit	
	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	5	unit	BMD	5			Penggantian Suku Cadang	5	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	5	unit	BMD	5			Belanja Oli/ Pelumas	5	Unit	
	Belanja Pengurusan STNK	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	5	unit	BMD	5			Belanja Pengurusan STNK	5	unit	
	3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	1	unit	BMD		1		Jasa Service	1	unit	
	Jasa Service Mobil Dinas	2. 3. 1. 5. 1	Sepeda Motor	8	unit	BMD	4	4		Jasa Service	8	Unit	
	Jasa Service Sepeda Motor Dinas	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	1	unit	BMD		1		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	unit	
	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Mobil Dinas	2. 3. 1. 5. 1	Sepeda Motor	8	unit	BMD	4	4		Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	8	Unit	

	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Sepeda Motor Dinas	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	1	unit	BMD		1		Belanja Oli/Pelumas Mobil Dinas	1	unit	
	Belanja Oli/Pelumas Mobil Dinas	2. 3. 1. 5. 1	Sepeda Motor	8	unit	BMD	4	4		Belanja Oli/Pelumas Mobil Dinas	8	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Sepeda Motor Dinas	2. 3. 1. 5. 1	Sepeda Motor	8	unit	BMD	4	4		Belanja Pengurusan STNK	8	unit	
	Belanja Pengurusan STNK	2. 3. 1. 1. 3	Station Wagon	1	unit	BMD		1		Belanja Pengurusan STNK	1	Unit	
	Belanja Pengurusan STNK												
	4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor												
	Jasa Service Instalasi Air, Listrik dan Telepon	4. 15. 10. 1. 1	Instalasi Listrik Dalam Ruangan	1	keg	BMD				Jasa Service	1	keg	
	5. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeleurn												
	Pemeliharaan Meubeleurn	2. 6. 4. 3. 9	Kursi Kerja Pejabat	29	unit	BMD				Jasa Pelitur	29	unit	
		2. 6. 4. 2. 14	Meja Rapat Pejabat	56	unit	BMD				Jasa Pelitur	56	unit	
	6. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 2. 4. 3	AC Unit	21	unit	BMD		21		Jasa Service	21	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 2. 4. 4	AC Split	26	unit	BMD	6	20		Jasa Service	26	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 3. 2. 1	PC Unit	26	unit	BMD		26		Jasa Service	26	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 3. 2. 2	Laptop	27	unit	BMD		27		Jasa Service	27	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 3. 4. 8	Printer	55	unit	BMD		38	17	Jasa Service	55	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 2. 6. 39	Dispenser	8	unit	BMD		8		Jasa Service	8	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 2. 4. 1	Kulkas	19	unit	BMD	6	13		Jasa Service	19	unit	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 2. 6. 8	Sound System	49	unit	BMD	3	46		Jasa Service	46	set	
	Jasa Service/Reparasi	2. 6. 1. 3. 8	Mesin Foto Copy Ukuran Double Folio	2	unit	BMD		2		Jasa Service	2	unit	
	Loundry	2. 6. 2. 6. 80	Gordyn	7	set	BMD	7			Loundry	7	set	
	7. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan Lainnya (Tempat Parkir, Pos Penjagaan, Gerbang)												
	Jasa Pengecatan	03.11.04.01.01	Taman Di Dalam Lingkungan Kantor	1	unit	BMD		1		Jasa Pengecatan	1	unit	
	Sulam Taman	03.11.04.01.01	Taman Di Dalam Lingkungan Kantor	1	unit	BMD		1		Sulam Taman	1	unit	

9. KECAMATAN KANIGARAN													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA							USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS	KONDISI BARANG		NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT		

						BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program: Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah Kegiatan: Pengelola Tata Usaha Perkantoran Output: 1. Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran. 2. Persentase Administrasi Kepegawaian yang Tepat Waktu. 3. Persentase Ketata laksanaan yang Tepat Waktu.	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	BMD		√		Perawatan	1	Unit	
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit	BMD		√		Perawatan	1	Unit	
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	18	Unit	BMD		√		Perawatan	18	Unit	
		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	7	Unit	BMD		√		Perawatan	7	Unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	9	Unit	BMD		√		Perawatan	9	Unit	
		02.06.02.04.04	AC Split	18	Unit	BMD		√		Perawatan	18	Unit	
		02.06.02.04.03	AC Unit	13	Unit	BMD		√		Perawatan	13	Unit	
		03.11.04.01.02	Taman diluar Lingkungan Kantor	1	Unit	BMD		√		Perawatan	1	Unit	
		03.11.01.27.90	Papan Nama + Taman (KANIGARAN GO GREEN)	1	Unit	BMD		√		Perawatan	1	Unit	

10. KECAMATAN WONOASIH

N O	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	a. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan alat kantor	02.06.02.04.04	AC	13	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	13	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.03.05.03	Printer	16	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	16	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.03.05.03	Printer	8	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	8	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	12	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	12	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.03.02.01	PC Unit	6	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	6	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.03.02.01	PC Unit	4	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	4	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.02.01.01	Lemari Arsip	3	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	3	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		04.15.10.01.01	Instalasi Listrik	3	Jaringan	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	3	jaringan	Dipakai Sendiri aris Kecamatan
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Non	12	Unit	Dipakai		√		Perawatan rutin	18	unit	Dipakai Sendiri aris Kecamatan

[illegible]

		04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Wonoasih PJU	38	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	15	unit	
		04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Pakistaji PJU	37	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	10	unit	
		04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Jrebeng Kidul PJU	36	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	20	unit	
		04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Kedung Galeng PJU	34	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	17	unit	
		04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Kedung Asem PJU	32	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	13	unit	
		04.16.02.01.04	Jaringan Transmisi Lainnya Kel. Sumber Taman PJU	30	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	12	unit	
			Pemeliharaan Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Solar Cell (8 unit)										
		04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Wonoasih Solar Cell	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Jrebeng Kidul PJU Solar Cell	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Kedung Galeng PJU Solar Cell	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	0	unit	
		04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Kedung Asem PJU Solar Cell	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	0	unit	
		04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum Kel. Sumber Taman PJU Solar Cell	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
2.	a. Program Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Wonoasih												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		03.11.04.01.01	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		02.03.01.01.04	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	

		03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.04.07.06	Lemari Kayu	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.04	Meja Kayu/Rotan	3	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	3	unit	
		02.06.02.01.05	Kursi Besi/Metal	3	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	3	unit	
		02.06.02.01.27	Kursi Rapat	5	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	5	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	5	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	5	unit	
		02.07.02.06.04	MultiplexSystem	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.01.04.04	Filing Cabinet Besi/Metal	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.02	Rak Kayu	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.06	Kursi Kayu/Rotan	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	7	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	7	unit	
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	3	unit	Invent	√			Perawatan rutin	3	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	3	unit	Invent		√		Perawatan rutin	3	unit	
	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Sumber Taman												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.06.03	Televisi	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	

		02.02.03.04.02	Portable Generating Set	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.04.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	3	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	3	unit	
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	3	unit	Invent		√		Perawatan rutin	3	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	4	unit	Invent	√			Perawatan rutin	4	unit	
	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kedung Galeng												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC Split	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	3	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	3	unit	
		02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	4	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	4	unit	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.04.01.09	Meja Kerja Pejabat	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.06.08	Sound System	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.01.02	Rak Kayu	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.06	Kursi Kayu/Rotan	5	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	8	unit	
		02.06.02.01.28	Kursi Tamu	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.04.04	AC Split	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.03.01.01.90	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya	1	unit	Invent		√		Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	unit	
	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kedung Asem												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.02.04.04	AC	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.04.07.06	Lemari Kayu	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	

		02.06.02.01.04	Meja Kayu/Rotan	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.30	Kursi Putar	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.48	Meja 1/2 Biro	6	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	6	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.01.04.04	Filing Cabinet Besi/Metal	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.01.77	Rak Data	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.06.08	Sound System	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Invent		√		Perawatan rutin	2	unit	
	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Pakistaji												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.03.05.03	Printer	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.03.02.01	PC Unit	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.01.27	Kursi Rapat	38	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	38	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	7	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	7	unit	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	11	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	11	unit	
		02.07.01.01.01	Camera+Attachment	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.04.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.04.01	Lemari Es	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.06.78	CD/VCD/DVD/Blue-Ray Player	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	2	unit	Invent	√			Perawatan rutin	2	unit	
	Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jrebeng Kidul												
	a. Output : Tersedianya kebutuhan pemeliharaan kelurahan	02.06.03.05.03	Printer	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	

		02.06.03.02.01	PC Unit	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.01.10	Meja Rapat	4	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	4	unit	
		02.06.02.01.27	Kursi Rapat	40	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	40	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	1	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.04.06	Kipas Angin	2	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	4	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	4	unit	
		02.06.02.06.03	Televisi	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	2	unit	
		02.06.02.06.90	Alat Rumah Tangga	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.07.01.01.01	Camera+Attachment	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.02.01.33	Bangku Tunggu	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.07.01.01.88	Camera Digital	1	unit	Dipakai Sendiri	√			Perawatan rutin	1	unit	
		02.06.04.01.08	Meja Kerja Pejabat Non Struktural	2	unit	Dipakai Sendiri		√		Perawatan rutin	6	unit	
		02.06.02.01.01	Lemari Kayu	2	unit	Dipakai Sendiri		√	√	Perawatan rutin	3	unit	
		02.06.02.04.04	AC	3	unit	Invent	√			Perawatan rutin	3	unit	

11. KECAMATAN KEDOPOK

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1.Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor												
	2.Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan												
	Jasa Service Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai Sendiri	1	-	-	Jasa Service	1	Unit	
	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	1	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional												
	Jasa Service Mobil Operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	1	Unit	
	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda 2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	7	Unit		6	1	-	Jasa Service	7	Unit	

	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda 3	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	2	Unit		1	1	-	Jasa Service	2	Unit	
	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Mobil Operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1	-	-	-	1	Unit	
	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Kendaraan Dinas Roda 2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	7	Unit		6	1	-	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	7	Unit	
	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris Kendaraan Dinas Roda 3	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	2	Unit		1	1	-	Penggantian Suku Cadang/Aksesoris	2	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Mobil Operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas Roda 2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	7	Unit		6	1	-	Belanja Oli/Pelumas	7	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas Roda 3	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	2	Unit		1	1	-	Belanja Oli/Pelumas	2	Unit	
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi	02.06.03.04.08	Printer	17	Unit		17	-	-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor	17	Unit	Servis danganti catridge
	5. Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.03	AC	15	Unit		15	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	15	Unit	Servis
	6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman dan Bangunan												
	Pemeliharaan Taman												
2.	Program Peningkatan Pemberdayaan												
	Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan PJU di Jalan Lingkungan Kelurahan												
	Pemeliharaan PJU	04.15.11.01.02	Instalasi Penerangan Fasilitas Umum										
3.	Peningkatan Kinerja Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan												
	1. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jrebeng Kulon												
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	8	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	4	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	2	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	8	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	4	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen										
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	CPU	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	Unit	Servis
		02.06.03.02.01	CPU Monitor	2	Unit		2	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Servis
		02.06.03.04.08	Printer Canon ip2770	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan	1	Unit	servis danganti catridge

										Alat-alat Kantor			
		02.06.03.04.08	Printer Canon E 480	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	servis danganti catridge
		02.06.03.04.08	Printer Canon MP 287	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	servis danganti catridge
		02.06.03.04.08	Printer Epson L3110	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	servis
			Scanner Jet Pro 2000 s1 hp	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Unit	servis
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.03	AC Akari	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	3	Unit	Servis
			Kipas Angin(Aula)	3	Unit		3			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	3	Unit	servis
			Televisi	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Unit	servis
	2. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jrebeng Lor												
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	4	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	2	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	4	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	2	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	4	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	2	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.04.01.02	Taman	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan taman	1	Unit	Perbaikan/perawatan
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.04.08	Printer E 480	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Unit	,pembelian catridge
		02.06.03.02.01	CPU (LG)	2	Unit		2	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	Unit	Servis
		02.06.03.02.01	CPU	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Unit	Servis
		02.06.03.04.08	Printer Canon G	2	Unit		2	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	8	Unit	Servise,ganti catridge
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.06	Kipas Angin	6	Unit		6	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	2	Unit	Servise
		02.06.02.04.03	AC	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	6	Unit	Servise
		02.06.02.06.03	Televisi	2	Unit		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Unit	Servise
		02.06.02.06.55	Mesin Air	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	2	Unit	Servise
		02.06.01.04.17	Pintu Laci/lemari kayu	20	Unit		20			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	20	Unit	Perbaikan,pergantian kunci,engsel,handle pintu

	3. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Jrebeng Wetan												
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	2	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	1	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	2	Unit	Lampu dan kampas Rem,busi,spion
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	1	Unit	Lampu dan kampas Rem
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	2	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	CPU	6	Unit		6	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	6	Unit	
		02.06.03.04.08	Printer IP 2770	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	5	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.03.02.02	Laptop	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Unit	
	4. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kareng Lor												
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	12	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	6	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	12	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	4	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	12	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	6	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecetan Pendopo
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecetan Mushola
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	Unit		1	-	-	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pengecatan , Rehap atap dan plavon,dinding dan lantai R Lurah,Komputer,sekretariat,kamar mandi, PKK,pelayanan
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen										
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen										
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	CPU	2	Unit		2	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Servis, ganti sperpat
		02.06.03.02.01	PC	4	Unit		4			Belanja Pemeliharaan	4	Unit	Servis, ganti sperpat

										Alat-alat Kantor			
		02.06.03.02.02	Lap Top	2	Buah		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Buah	Servis, ganti sperpat
		02.06.03.04.08	Printer Canon Ip2770	4	Buah		4			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Buah	Servis dan pembelian catridge
		02.07.01.01.88	Camera Nikon COOLPLX L.320	1	Buah		1	☒		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	1	Buah	Ganti SOFT WARE
		02.06.02.04.03	AC	2	Buah		☒	☒		Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Buah	Jasa Servis
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.06	Kipas Angin	5	Buah		5			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	5	Buah	Jasa Servis dan pembelian suku cadang
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Buah		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Buah	Jasa Servis
		02.06.02.06.55	Mesin Air	1	Buah		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Buah	Jasa Servis
	5. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Kedopok												
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	2	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	1	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	2	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	1	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	2	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.04.08	Printer	4	Unit		4	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	4	Unit	Pembelian Catried
	6. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Sumber Wetan												
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin												
	Jasa Servis Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Jasa Service	4	Unit	
	Jasa Servis Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Jasa Service	2	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Penggantian Suku Cadang	4	Unit	
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Penggantian Suku Cadang	2	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Dinas	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	2	Unit		2	-	-	Belanja Oli/Pelumas	4	Unit	
	Belanja Oli/Pelumas Kendaraan Operasional	02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	Unit		1	-	-	Belanja Oli/Pelumas	2	Unit	
	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen										
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	CPU	3	Unit		3	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	Unit	Service
		02.06.03.02.02	Laptop	4	Unit		4			Belanja Pemeliharaan	6	Unit	Service

										Alat-alat Kantor			
		02.06.03.04.08	PC	2	Unit		2	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Service
		02.06.03.04.08	Printer Epson L1110	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	2	Unit	Service
		02.06.03.04.08	Printer Ip 2770	2	Unit		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	Unit	Service
		02.06.03.04.08	Printer Ip 2770	2	Unit		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	6	Unit	Pembelian Catridge
		02.06.03.04.08	Printer Canon HP Laser Jet P1102	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	3	Unit	Service
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.06	Kipas Angin	5	Unit		5	-	-	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	4	Unit	servis
		02.06.02.06.03	Televisi	1	Unit		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Unit	servis
		02.06.02.06.55	Mesin Air	1	Buah		1			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	1	Buah	servis
		02.06.02.01.31	Kursi kerja	2	Buah		2			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	2	Buah	Furnitur/Plitur
		02.06.02.01.76	Meja Kerja	6	Buah		6			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	4	Buah	Furnitur/Plitur
		02.06.02.04.03	AC	3	Unit		3			Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	3	Unit	servis
	Pemeliharaan Taman	03.11.04.01.02	Taman di Dalam Lingkungan Kantor	1	Unit		1	-	-	Pemeliharaan Taman	1	Unit	Pemeliharaan,Pengecetan,Pembelian bunga

12. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	a. Komputer PC	02.06.03.02.01	PC Unit	19	Unit	Dipakai sendiri	15	4		Jasa Service	10	Unit	
	b. Laptop	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	39	Unit		22	17		Jasa Service	15	Unit	
	c. Printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	50	unit		29	21		Jasa Service	10	Unit	
	d. Mesin Fax	04.15.12.01.03	Instalasi Telepon Fixed Lainnya	3	Unit		1	2		Jasa Service			
	e. AC Kantor	02.06.02.04.03	AC Unit	15	Unit		15	0		Jasa Service	15	Unit	
	f. Gordyn	02.06.02.06.80	Gordyin/Kray							Jasa Laundry			
	g. Sarung Kursi	02.06.02.01.27	Kursi Rapat	700	buah		700			Jasa Laundry			
	h. Sarung Meja	02.06.02.01.19	Meja Panjang	20	buah		20			Jasa Laundry			
	i. Projector	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	3	Unit		3			Jasa Service	4	Unit	
	j. Scanner	02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	10	Unit		8	2		Jasa Service	3	Unit	

	k. Runing text	02.06.01.05.02	(Movitex Board) Runing Text	1	Unit		1			Jasa Service	1	Unit	
II	Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran												
	a. Service kendaraan operasional (roda 2)	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	48	Unit	Dipakai sendiri	48			Jasa Service	48	Unit	
	b. Service kendaraan operasional (roda 3)	02.03.01.06.03	Roda 3	1	Unit		1			Jasa Service	1	Unit	
	c. Service kendaraan operasional (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1			Jasa Service	1	Unit	
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit		1			Jasa Service	1	Unit	
	a. Penggantian suku cadang kendaraan operasional (roda 2)	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	48	Unit		48			Penggantian suku cadang	48	Unit	
	b. Penggantian suku cadang kendaraan operasional (roda 3)	02.03.01.06.03	Roda 3	1	Unit		1			Penggantian suku cadang	1	Unit	
	c. Penggantian suku cadang kendaraan operasional (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1			Penggantian suku cadang	1	Unit	
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit		1			Penggantian suku cadang	1	Unit	
	a. Ganti oli kendaraan operasional (roda 2)	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	48	Unit		48			Belanja Oli/Pelumas	48	Unit	
	b. Ganti oli kendaraan operasional (roda 3)	02.03.01.06.03	Roda 3	1	Unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	c. Ganti oli kendaraan operasional (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
		02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Service kendaraan/mobil jabatan (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1			Jasa service	1	Unit	
	b. Penggantian suku cadang kendaraan/mobil jabatan (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1			Penggantian suku cadang	1	Unit	
	c. Ganti oli/pelumas kendaraan/mobil jabatan (roda 4)	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit		1			Belanja oli/pelumas	1	Unit	
III	Pemeliharaan jaringan		Listrik	1	tahun					Listrik	1	tahun	
			Telephon	1	tahun					Telephon	1	tahun	
			Internet	1	tahun					Internet	1	tahun	
IV	PEMELIHARAAN DILEMBAGA SD DAN SMP												
1	SD NEGERI KADEMANGAN 1												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.01.05.47	LCD Proyektor	2	unit	Dipakai sendiri		6	-	LCD Proyektor	2	unit	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN KADEMANGAN 1												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	4	unit		0	6	-	Laptop/Notebook	4	unit	

[illegible]

6	SD NEGERI KETAPANG 3												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.06.03.04.08	PRINTER	3	unit	Dipakai sendiri	2	1		PRINTER	3	bh	
	Kegiatan : Administrasi kantor												
	Output : PRINTER												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.01.04.17	LEMARI KAYU	2	unit			2		LEMARI KAYU	2	bh	
	Kegiatan : Kegiatan pembelajaran kelas												
	Output : LEMARI KAYU												
7	SD NEGERI PILANG 1												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.02.01	Personal Computer	5	unit	Dipakai sendiri	15	5	0	Perbaikan PC	5	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan PC Lab												
	Output : PC LAB berfungsi dengan baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.05.03	Printer	3	unit		1	2	0	Perbaikan Printer	2	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Printer												
	Output : Printer dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.02.02	Laptop	2	unit		0	2	0	Perbaikan Laptop	2	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Laptop												
	Output : Laptop dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	03.11.10.01.01	Taman	1	buah		0	1	0	Perbaikan Taman	1	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan taman												
	Output : Taman dalam kondisi baik												
8	SD NEGERI PILANG 2										-		
											-		
9	SD NEGERI PILANG 3												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.05.03	Printer	3	Unit	Dipakai sendiri	2	1		SERVIS DAN INSTAL ULANG	3	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Printer												
	Program : Kesiswaan	02.06.01.05.47	Proyektor	4	Unit		2	1	1	SERVIS	4	Unit	BOS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : LCD Proyektor												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.02.02	Laptop	4	Unit		2	-	2	SERVIS DAN INSTAL ULANG	4	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Note Book/ Laptop												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.02.01	PC	1	Unit		1	-	-	SERVIS DAN INSTAL ULANG	1	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : PC Unit												

	Program : Kesiswaan	02.06.03.02.01	PC	15	Unit		15	-	-	SERVIS DAN INSTAL ULANG	15	Unit	BOS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : PC Unit												
10	SD NEGERI POHSANGIT KIDUL 1										-		
	Program : Perawatan pengecatan ruang kelas		Ruang Kelas	12		Dipakai sendiri				Ruang Kelas			
	Kegiatan :												
	Output :												
											-		
11	SD NEGERI POHSANGIT KIDUL 2												
12	SD NEGERI TRIWUNG KIDUL 1												
13	SD NEGERI TRIWUNG KIDUL 2												
	Program : Program Wajib Belajar9 Tahun Lembaga SD/SMP	02.06.01.04.01	Lemari Besi	1	buah	Dipakai sendiri							
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Daerah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN TRIWUNG KIDUL 2												
	Program : Program Wajib Belajar9 Tahun Lembaga SD/SMP	02.06.02.01.47	Tenda	1	buah								
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Daerah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN TRIWUNG KIDUL 2												
	Program : Program Wajib Belajar9 Tahun Lembaga SD/SMP	02.06.02.01.17	Meja Resepsionis	1	buah								
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Daerah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN TRIWUNG KIDUL 2												
	Program : Program Wajib Belajar9 Tahun Lembaga SD/SMP	02.06.02.01.09	Tempat tidur kayu	1	buah								
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Daerah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN TRIWUNG KIDUL 2												
14	SD NEGERI TRIWUNG KIDUL 3												
15	SD NEGERI TRIWUNG LOR 1												
16	SD NEGERI TRIWUNG LOR 2					Dipakai sendiri							
	Program : Kesiswaan	02.06.03.02.90	Komputer	16	Unit		0	16	-	SERVIS DAN INSTAL ULANG	16	Unit	BOSDA
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Personal Computer												
	Program : Kesiswaan	02.06.01.05.47	Proyektor	2	Unit		0	2	-	SERVIS	2	Unit	BOSDA
	Kegiatan : Pembelajaran												

	Output : LCD Proyektor												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.02.02	Laptop	3	Unit			3	—	SERVIS DAN INSTAL ULANG	3	Unit	BOSDA Dan BOSNAS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Note Book/ Laptop												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.04.08	Printer	3	Unit			3	—	SERVIS	3	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Sarpas												
	Output : Printer												
	Program : Ketenagaan	02.06.02.04.06	Kipas Angin	14	Buah			14	—	SERVIS	14	Buah	BOSNAS
	Kegiatan : Sarpas												
	Output : Kipas Angin												
	Program : Kesiswaan	02.07.02.01.08	Salon aktif	1	Unit			1	—	SERVIS	1	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Sound System												
17	SD NEGERI TRIWUNG LOR 3												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.02.04.06	Kipas Angin	12	unit	Dipakai sendiri	6	6	0	Kipas Angin	12	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : Kipas Angin												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.05.03	Printer	2	unit		1	1	0	Printer	2	bh	
	Kegiatan : Administrasi Kantor												
	Output : Printer												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.02.01	Komputer PC	18	unit		10	8	0	Komputer PC	8	bh	
	Kegiatan : Administrasi Kantor												
	Output : Komputer PC												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.02.02	Laptop	2	unit		1	1	0	Laptop	2	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : Laptop												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.01.05.47	LCD Proyektor	2	unit		2	1	0	LCD Proyektor	1	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : LCD Proyektor												
18	SD NEGERI CURAHGRINTING 1												
	Program : Kesiswaan	02.06.03.02.01	Komputer	4	Unit	Dipakai sendiri	4	-	-	SERVIS DAN INSTAL ULANG	4	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Personal Computer												
	Program : Kesiswaan	02.06.01.05.47	Proyektor	2	Unit		1	-	1	SERVIS	2	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Pembelajaran												

	Output : LCD Proyektor												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.02.02	Laptop	10	Unit		10	-	-	SERVIS DAN INSTAL ULANG	10	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Note Book/ Laptop												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.05.03	Printer	3	Unit		3	-	-	SERVIS	3	Unit	BOSDA
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Printer/Scanner												
	Program : Ketenagaan	02.06.01.05.90	Kipas Angin	3	Unit		3	-	-	SERVIS	3	Unit	BOSDA
	Kegiatan : Sarpras												
	Output : Kipas Angin												
	Program : Kesiswaan	02.06.02.06.08	Salon aktif	1	Unit		1		-	SERVIS	1	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Sound System												
19	SD NEGERI CURAHGRINTING 3												
	Program : Ketenagaan	5231203	Laptop	3	Unit	Dipakai sendiri	3			SERVIS DAN INSTAL ULANG	3	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Note Book/ Laptop												
	Program : Ketenagaan	5231204	Printer	2	Unit		2			SERVIS	2	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Printer/Scanner												
20	SD NEGERI KANIGARAN 1												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.02.04.06	Kipas Angin	36	unit	Dipakai sendiri	18	18	0	Kipas Angin	18	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : Kipas Angin												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.05.03	Printer	5	unit		1	4	0	Printer	4	bh	
	Kegiatan : Administrasi Kantor												
	Output : Printer												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.02.01	Komputer PC	59	unit		29	30	0	Komputer PC	30	bh	
	Kegiatan : Administrasi Kantor												
	Output : Komputer PC												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.02.02	Laptop	10	unit		4	6	0	Laptop	6	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : Laptop												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.01.05.47	LCD Proyektor	14	unit		10	4	0	LCD Proyektor	4	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												

	Output : LCD Proyektor												
21	SD NEGERI KANIGARAN 3												
22	SD NEGERI KANIGARAN 6												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.02.02	Laptop	4	Unit	dipakai sendiri		4		SERVIS DAN INSTAL ULANG	4	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Note Book/ Laptop												
	Program : Ketenagaan	02.06.03.04.08	Printer	4	Unit	dipakai sendiri		4		SERVIS	4	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Printer/Scanner												
	Program : Kesiswaan	02.07.02.01.10	Speaker aktif	6	Unit	dipakai sendiri		6		SERVIS	6	Unit	BOS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Speaker aktif												
23	SD NEGERI KEBONSARI KULON 1												
	Program SARPAS		Laptop	8	Unit	Dipakai sendiri	4	3	1	Servis Dan Instal	7	Unit	Bos dan Bosda
	Kegiatan Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar Kegiatan Sekolah												
	Program SARPAS		Printer	9	Unit		4	4	1	Servis	4	Unit	Bos dan Bosda
	Kegiatan Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar Kegiatan Sekolah												
	Program SARPAS		Kumputer	35	Unit		28	7		Servis	7	Unit	Bos dan Bosda
	Kegiatan Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar Kegiatan Sekolah												
	Program SARPAS		Kipas Angin	30	Unit		15	15		Servis	15	Unit	Bos dan Bosda
	Kegiatan Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar Kegiatan Sekolah												
	Program SARPAS		Speker Aktiv	12	Unit			12		Servis	12	Unit	Bos dan Bosda
	Kegiatan Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar Kegiatan Sekolah												
	Program SARPAS		LCD	6	Unit		3	3		Servis	3	Unit	Bos dan Bosda
	Kegiatan Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar Kegiatan Sekolah												
24	SD NEGERI KEBONSARI KULON 3												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	6	Unit	Dipakai	6			Jasa service	6	Unit	BOS

	Kegiatan : SDN Kebonsari Kulon 3				sendiri								
	Output : Laptop												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Kebonsari Kulon 3	02.06.03.02.01	PC unit	11	Unit		11			Jasa service	11	Unit	BOS
	Output : Komputer PC												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Kebonsari Kulon 3	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	8	Unit		8			Jasa service	8	Unit	BOS
	Output : Proyektor												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Kebonsari Kulon 3	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	5	Unit		5			Jasa service	5	Unit	BOS
	Output : Printer												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Kebonsari Kulon 3	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	5	Unit			2	3	Jasa service	5	Unit	BOSDA
	Output : Printer												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Kebonsari Kulon 3	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	5	Unit		4	1		Jasa service	5	Unit	BOSDA
	Output : Proyektor												
25	SD NEGERI KEBONSARI KULON 6												
26	SD NEGERI KEBONSARI WETAN 1												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana												
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.02.02	Laptop	2	Unit	Dipakai sendiri	1		1	Sevis dan instal ulang	2	Unit	BOS / BOSDA
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana												
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.05.03	Printer	2	Unit		2			Servis	2	Unit	BOS / BOSDA
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana												
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.02.01	PC Unit	4	Unit		4			Sevis dan instal ulang	4	Unit	BOS / BOSDA
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana												
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.01.05.90	Kipas Angin	4	Unit		4			Servis	4	Unit	BOS / BOSDA
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana												
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.02.06.08	Salon Aktif	1	Unit			1		Servis	1	Unit	BOS / BOSDA
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana												
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.01.05.47	LCD Proyektor	2	Unit			2		Servis	2	Unit	BOS / BOSDA

[illegible]

30	SD NEGERI SUKOHARJO 4												
	Program : Ketenagaan	5231203	Laptop	4	Unit	dipakai sendiri		4		SERVIS DAN INSTAL ULANG	4	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Note Book/ Laptop												
	Program : Ketenagaan	5231204	Printer	4	Unit	dipakai sendiri		4		SERVIS	4	Unit	BOS
	Kegiatan : Administrasi												
	Output : Printer/Scanner												
	Program : Kesiswaan	5231604	Salon aktif	1	Unit	dipakai sendiri		1		SERVIS	1	Unit	BOS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Sound System												
31	SD NEGERI TISNONEGARAN 1												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana		Laptop	8		Dipakai sendiri		5	3	Service / Perbaikan	8		
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana												
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana		PC	20				20		Service / Perbaikan	20		
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana												
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana		Printer	8				8		Service / Perbaikan	8		
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana												
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana		Power Sound	3				2	1	Service / Perbaikan	3		
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana												
	Output :												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana		Kipas Angin	5				3	2	Service / Perbaikan	5		
	Kegiatan pengembangan sarana dan pra sarana												
	Output :												
32	SD NEGERI TISNONEGARAN 3												
	Program : Kesiswaan	5231202	Komputer	14	Unit	Dipakai sendiri	6	2	6	SERVIS DAN INSTAL ULANG	14	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : Personal Computer												
	Program : Kesiswaan	5231026	Proyektor	13	Unit		11	1	2	SERVIS	13	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Pembelajaran												
	Output : LCD Proyektor												
	Program : Ketenagaan	5231203	Laptop	13	Unit		9	1	3	SERVIS DAN INSTAL ULANG	13	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : Administrasi												

[illegible]

34	SD NEGERI JREBENG KULON 2												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.03.02.01	PC Unit	4	Unit	Dipakai sendiri	2	2	-	Servis dan Instal Ulang	2	Unit	BOS
	Output : Komputer												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	3	Unit		1	2		Servis	3	Unit	BOS
	Output : LCD Proyektor												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.03.02.02	Note Book/Laptop	20	Unit		17	1	-	Servis dan Instal Ulang	18	Unit	BOS
	Output : Laptop												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	4	Unit		1	2	1	Servis	4	Unit	BOS
	Output : Printer/Scanner												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.01.05.90	Peralatan Kantor Lainnya	4	Unit		2	2		Servis	4	Unit	BOS
	Output : Kipas Angin												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.02.06.08	Sound System	2	Unit		-	2	-	Servis	2	Unit	BOS
	Output : Speaker Aktif												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.02.06.08	Sound System	2	Unit		-	2	-	Servis	2	Unit	BOS
	Output : Speaker Aktif												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD												
	Kegiatan : SDN Jrebeng Kulon 2	02.06.02.06.08	Sound System	2	Unit		-	2	-	Servis	2	Unit	BOS
	Output : Speaker Aktif												
35	SD NEGERI JREBENG LOR 1												
36	SD NEGERI JREBENG LOR 3												
37	SD NEGERI JREBENG LOR 7												
38	SD NEGERI JREBENG WETAN												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah												
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas	02.06.02.04.06	Kipas Angin	12	unit	Dipakai sendiri	6	6	0	Kipas Angin	6	bh	
	Output : Kipas Angin												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah												
	Kegiatan : Administrasi Kantor	02.06.03.05.03	Printer	2	unit		3	3	0	Printer	3	bh	
	Output : Printer												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.02.01	Komputer PC	13	unit		4	9	0	Komputer PC	9	bh	

	Kegiatan : Administrasi Kantor												
	Output : Komputer PC												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.03.02.02	Laptop	8	unit		14	8	0	Laptop	8	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : Laptop												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah	02.06.01.05.47	LCD Proyektor	2	unit		2	1	0	LCD Proyektor	1	bh	
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas												
	Output : LCD Proyektor												
39	SD NEGERI KARENG LOR 1												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.06.03.02.02	LAPTOP	17	unit	Dipakai sendiri	16	0	1	LAPTOP	16	bh	
	Kegiatan : UNBK												
	Output : LAPTOP												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.06.03.02.02	LAPTOP	5	unit		3	0	2	LAPTOP	3	bh	
	Kegiatan : Administrasi kantor												
	Output : LAPTOP												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.06.03.04.08	PRINTER	4	unit		4	0	0	PRINTER	4	bh	
	Kegiatan : Administrasi kantor												
	Output : PRINTER												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.04.03.08.63	LCD PROYEKTOR	3	unit		3		0	LCD PROYEKTOR	3	bh	
	Kegiatan : Pembelajaran							0					
	Output : LCD PROYEKTOR												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.06.03.02.01	PC UNIT	1	unit		1	0	0	PC UNIT	1	bh	
	Kegiatan : UNBK												
	Output : PC												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah.	02.06.03.02.01	PC UNIT	1	unit		1	0	0	PC UNIT	1	bh	
	Kegiatan : Administrasi kantor												
	Output : PC												
40	SD NEGERI KARENG LOR 2												
41	SD NEGERI KEDOPOK 1												
	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana	02.06.03.02.01	KOMPUTER	5	UNIT	Dipakai sendiri		5		JASA SERVICE	5	UNIT	
	Kegiatan : Pemeliharaan Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	Output : KOMPUTER												
	Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana	02.06.03.02.02	NOTE BOOK / LAPTOP	8	UNIT			8		JASA SERVICE	8	UNIT	
	Kegiatan : Pemeliharaan Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												

[illegible]

	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD	02.06.03.02.02	Note Book/Laptop	2	Unit	Dipakai sendiri	2	2	-	Servis dan Instal Ulang	2	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : SDN Sumber Wetan 2												
	Output : laptop												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD	02.06.03.02.01	PC Unit	10	Unit		10	5		Service dan Instal Ulang	5	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : SDN Sumber Wetan 2												
	Output : PC/Komputer												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	3	Unit		1	2		Servis	3	Unit	BOSDA
	Kegiatan : SDN Sumber Wetan 2												
	Output : Printer												
	Program : Wajar 9 thn Lembaga SD	02.06.02.01.50	Daun Pintu Aluminium	5	Unit		2	3		Penggantian	3	Unit	BOSNAS
	Kegiatan : SDN Sumber Wetan 2												
	Output : Daun Pintu												
45	SD NEGERI JATI 1												
46	SD NEGERI JATI 4												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	5231203	Printer	1	Unit	Dipakai sendiri		1	-	SERVIS	1	Unit	1 Unit Rusak ringan
	Kegiatan Administrasi Kantor												
	Output : Printer												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	5231203	Printer	1	Unit			1	-	SERVIS	1	Unit	1 Unit Rusak ringan
	Kegiatan Administrasi Kantor												
	Output : Printer												
47	SD NEGERI MANGUNHARJO 1												
48	SD NEGERI MANGUNHARJO 10												
49	SD NEGERI MANGUNHARJO 12												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.02.02	Laptop	1	Unit	Dipakai sendiri	-	1	-	SERVIS	1	Unit	1 Unit Rusak ringan sudah tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Laptop												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.09.04.02.39	Printer	3	Unit		-	-	3	SERVIS	3	Unit	3 Unit Rusak berat tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Printer												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.02.01	Komputer PC	6	Unit		-	3	3	SERVIS	6	Unit	3 Unit Rusak berat tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Komputer PC												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.02.01.27	Kursi Rapat	16	Unit		-	15	1	SERVIS	16	Unit	1 Unit Rusak berat tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												

	Output : Kursi kantor												
50	SD NEGERI MANGUNHARJO 2												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.02.01	Personal Computer	27	unit	Dipakai sendiri	0	0	0	Perbaikan PC	10	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan PC Lab												
	Output : PC LAB berfungsi dengan baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	03.11.10.01.01	Taman dan Lingkungan Sekolah	1	tahun			1		Pemeliharaan Taman	1	tahun	
	Kegiatan : Pemeliharaan Taman												
	Output : Taman dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	03.11.01.01.01	Gedung Kantor Permanen	1	unit		0	1	0	Pemeliharaan gedung	1	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Gedung												
	Output : Gedung dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.05.03	Printer	3	unit		0	3	0	Perbaikan Printer	3	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Printer												
	Output : Printer dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.02.02	Laptop	3	unit		0	3	0	Perbaikan Laptop	3	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Laptop												
	Output : Laptop dalam kondisi baik												
51	SD NEGERI MANGUNHARJO 4												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	5231203	Laptop	1	Unit	Dipakai sendiri	-	-	1	SERVIS	1	Unit	Laptop rusak berat sudah tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Laptop												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.02.06	TAB SAMSUNG	2	Unit		-	-	1	SERVIS	1	Unit	Rusak berat tidak bisa nyala
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Printer												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	5231202	Komputer PC	9	Unit		-	-	9	SERVIS	9	Unit	9 unit rusak berat tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Komputer PC												
52	SD NEGERI MANGUNHARJO 5												
53	SD NEGERI MANGUNHARJO 6												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231203	Laptop	3	Unit	Dipakai sendiri	-	1	-	SERVIS	3	Unit	
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Laptop												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231204	Printer + Scanner	4	Unit		-	1	-	SERVIS	4	Unit	

	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Printer + Scanner												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231202	Komputer PC	3	Unit		-	1		SERVIS	3	Unit	
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Komputer PC												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231202	Komputer PC	13	Unit		-	-		SERVIS	13	Unit	
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Komputer PC												
54	SD NEGERI MANGUNHARJO 7												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231203	Laptop	1	Unit	Dipakai sendiri	-	1	-	SERVIS	2	Unit	
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Laptop												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231204	Printer + Scanner	4	Unit		-	1	-	SERVIS	4	Unit	
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Printer + Scanner												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231202	Komputer PC	2	Unit		-	1		SERVIS	2	Unit	
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Komputer PC												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	5231202	Komputer PC	20	Unit		-	20		SERVIS	30	Unit	
	Kegiatan Pembelajaran Siswa												
	Output : Komputer PC												
55	SD NEGERI MAYANGAN 1												
56	SD NEGERI MAYANGAN 2												
57	SD NEGERI MAYANGAN 4												
58	SD NEGERI SUKABUMI 1												
59	SD NEGERI SUKABUMI 10												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.05.03	Printer	5	buah	Dipakai sendiri	-	5	-	Printer	5	buah	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN SUKABUMI 10												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	2	unit		-	2	-	Laptop/Notebook	2	unit	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN SUKABUMI 10												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.02.01	PC UNIT	10	unit		-	10	-	PC UNIT	10	unit	

	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN SUKABUMI 10												
60	SD NEGERI SUKABUMI 2												
	Program : pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan Laptop	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	4	Unit	Dipakai sendiri		4	0	Servis Laptop	4	Unit	BOS
	Output : Tersedianya Laptop dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan White Board	02.06.01.05.10	White Board	7	Unit			7	0	Pemeliharaan White Board	7	Unit	BOS
	Output : Tersedianya White Board dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	6	Unit			6	0	Servis Printer	6	Unit	BOS
	Output : Tersedianya Printer dalam kondisi baik												
	Program : pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan LCD Projector	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	8	Unit			8	0	Servis LCD	8	Unit	BOS
	Output : Tersedianya LCD Projector dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan Layar LCD	02.06.01.05.57	Focusing Screen/Layar LCD Projector	11	Unit			11	0	Servis Layar LCD	11	Unit	BOS
	Output : Tersedianya Layar LCD Projector dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan AC Split	02.06.02.04.04	AC Split	3	Unit			3	0	Servis AC	3	Unit	BOS
	Output : Tersedianya AC dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pemeliharaan kursi putar	02.06.02.01.30	Kursi Putar	41	Unit			41	0	Pemeliharaan Kursi	41	Unit	BOS
	Output : Tersedianya Kursi kerja guru dalam kondisi baik												
61	SD NEGERI SUKABUMI 4												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana												
	Kegiatan : Pemeliharaan PC Lab	02.06.03.02.01	Personal Computer	40	unit	Dipakai sendiri	30	10	0	Perbaikan PC	10	unit	
	Output : PC LAB berfungsi dengan baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana												
	Kegiatan : Pemeliharaan Taman	03.11.10.01.01	Taman dan Lingkungan kantor	12	tahun			12	0	Pemeliharaan Taman	12	taman	
	Output : Taman dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	03.11.01.01.01	Gedung Kantor	1	unit		0	1	0	Pemeliharaan gedung	1	unit	

	Kegiatan : Pemeliharaan Gedung		Permanen										
	Output : Gedung dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.02.01.26	Meja Siswa	12	buah		0	12	0	Pemeliharaan Meja siswa	12	buah	
	Kegiatan : Pemeliharaan Meja siswa												
	Output : Kursi dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.05.03	Printer	3	unit		0	3	0	Perbaikan Printer	3	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Printer												
	Output : Printer dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.03.02.02	Laptop	3	unit		0	3	0	Perbaikan Laptop	3	unit	
	Kegiatan : Pemeliharaan Laptop												
	Output : Laptop dalam kondisi baik												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasana	02.06.02.01.32	Bangku sekolah	20	buah		0	20	0	Pemeliharaan Bangku siswa	20	buah	
	Kegiatan : Pemeliharaan Bangku siswa												
	Output : Bangku dalam kondisi baik												
62	SD NEGERI SUKABUMI 6												
	Program : Pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah	03.11.01.10.01	Gedung Pendidikan Permanen	2	ruang	Dipakai sendiri		2		Pemeliharaan atap dan plafon bangunan	2	ruang	
	Kegiatan : memperbaiki kerusakan komponen non struktural bangunan sekolah												
	Output : memperbaiki kerusakan komponen non struktural bangunan sekolah (plafont, kusen dan pintu)												
63	SD NEGERI SUKABUMI 7												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.01.04.17	almari kayu	2	buah	Dipakai sendiri	-	2	-	almari kayu	2	buah	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN SUKABUMI 7												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	3	unit		-	3	-	Laptop/Notebook	3	unit	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN SUKABUMI 7												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.02.01	PC UNIT	7	unit		-	7	-	PC UNIT	7	unit	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												
	Output : SDN SUKABUMI 7												
	Program : Program Wajib Belajar 9 tahun Lembaga SD/SMP	02.06.03.05.03	Printer	2	unit		-	2	-	Printer	2	unit	
	Kegiatan : Bantuan Operasional Sekolah Satuan Pendidikan Dasar Negeri Jenjang SD dan SMP												

	Output : SDN SUKABUMI 7												
64	SD NEGERI WIROBORANG 1												
65	SD NEGERI WIROBORANG 4												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	2	Unit	Dipakai sendiri	-	-	2	SERVIS	2	Unit	2 Unit Rusak Berat sudah tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Laptop/Notebook												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	1	Unit		-	1	-	SERVIS	1	Unit	1 Unit Rusak Ringan Masih bisa dipergunakan
	Kegiatan Kesiswaan												
	Output : LCD Projector/Infocus												
	Program pengembangan sarana dan pra sarana	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	3	Unit		-	3	-	SERVIS	3	Unit	3 Unit Rusak Ringan Masih bisa dipergunakan
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Printer (Peralatan Personal Computer)												
	Program pengembangan sarana dan prasarana	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	1	Unit		-	-	1	SERVIS	1	Unit	1 Unit Rusak Berat tidak bisa dipergunakan
	Kegiatan Ketenagaan												
	Output : Printer (Peralatan Personal Computer)												
66	SD NEGERI JREBENG KIDUL												
67	SD NEGERI KEDUNGASEM 1												
	Program : Pengembangan sarana dan prasarana	02.06.03.02.02	Laptop	4	Unit	Dipakai sendiri	-	3	1	Servis	4	Unit	1 unit rusak berat sudah tidak bisa digunakan
	Kegiatan : Pembelajaran siswa												
	Output : Laptop												
	Program : Pengembangan sarana dan prasarana	02.07.01.01.03	LCD Proyektor	2	Unit		-	1	1	Servis	2	Unit	1 unit rusak berat sudah tidak bisa digunakan
	Kegiatan : Pembelajaran siswa												
	Output : LCD Proyektor												
	Program : Pengembangan sarana dan prasarana	02.06.03.03.09	Printer	3	Unit		-	3		Servis	3	Unit	
	Kegiatan : Pembelajaran siswa												
	Output : Printer												
	Program : Pengembangan sarana dan prasarana	02.06.03.03.13	Keyboard	6	Unit		2	2	2	Servis	4	Unit	2 unit rusak berat sudah tidak bisa digunakan
	Kegiatan : Pembelajaran siswa												
	Output : Keyboard												
	Program : Pengembangan sarana dan prasarana	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	12	Unit		2	10		Servis	10	Unit	
	Kegiatan : Pembelajaran siswa												
	Output : Almari												
	Program : Pengembangan sarana dan prasarana	02.06.02.01.61	Meubelair	12	Unit			12		Servis	6	Unit	
	Kegiatan : Pembelajaran siswa												
	Output : Pintu												

	Program : Pengembangan sarana dan prasarana												
	Kegiatan : Pembelajaran siswa	02.06.01.05.10	White Board	12	Unit			12		Servis	12	Unit	
	Output : White Board												
68	SD NEGERI KEDUNGASEM 4												
69	SD NEGERI KEDUNGGALENG												
70	SD NEGERI PAKISTAJI 1												
	Program : Pemeliharaan Sarana dan Prasaran												
	Kegiatan : Pemeliharaan PC	02.06.03.02.01	Personal Computer	5	Unit	Dipakai sendiri	2	3		Perbaikan PC			
	Output : PC berfungsi dengan baik												
	Program : Pemeliharaan Sarana dan Prasaran												
	Kegiatan : Pemeliharaan Laptop/Notebook	02.06.03.02.02	Laptop	5	Unit		3	2		Perbaikan Laptop			
	Output : Laptop berfungsi dengan baik												
71	SD NEGERI PAKISTAJI 2												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah												
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas	02.06.02.04.06	Kipas Angin	7	unit	Dipakai sendiri	4	3	0	Kipas Angin	7	bh	
	Output : Kipas Angin												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah												
	Kegiatan : Administrasi Kantor	02.06.03.05.03	Printer	3	unit		2	1	0	Printer	3	bh	
	Output : Printer												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah												
	Kegiatan : Administrasi Kantor	02.06.03.02.01	Komputer PC	26	unit		20	6	0	Komputer PC	26	bh	
	Output : Komputer PC												
	Program : Sarana Kegiatan Sekolah												
	Kegiatan : Kegiatan Pembelajaran Kelas	02.06.03.02.02	Laptop	3	unit		2	1	0	Laptop	3	bh	
	Output : Laptop												
72	SD NEGERI SUMBERTAMAN 1												
73	SD NEGERI SUMBERTAMAN 2												
74	SD NEGERI WONOASIH 1												
75	SD NEGERI WONOASIH 2												
76	SMP NEGERI 1 PROBOLINGGO												
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Komputer PC	02.06.03.02.01	PC Unit	90	Unit	Dipakai sendiri	60	30		Jasa Service	30	Unit	

	b. Laptop	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	15	Unit		7	7		Jasa Service	15	Unit	
	c. Printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	15	unit		6	7		Jasa Service	15	Unit	
	d.Jaringan internet	02.06.03.01.04	internet	4	Unit		2	2		Jasa Service	4	Unit	
	e. AC Kantor & LAB KOM	02.06.02.04.03	AC Unit	13	Unit		7	6		Jasa Service	13	Unit	
	f. AMPLIFIER	02.06.02.06.05	Amplifier	3	Unit		1	2		Jasa Service	3	Unit	
	g. mebelair siswa (meja/kursi)	02.06.02.01.26	meja/kursi siswa	530	buah		100	330	100	pemeliharaan & politur	530	Unit	
	h.alat praktikum lab IPa	02.06.02.01.19	Alat Laboratorium Hematologi Lainnya	45	buah		10	30	5	Jasa Service	45	Unit	
	i. Projector	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	16	Unit		6	8	3	Jasa Service	16	Unit	
	j. Scanner	02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	4	Unit		1	2	1	Jasa Service	2	Unit	
	k. sound system kelas	02.06.02.06.08	sound system	21	Unit		8	10	3	suku cadang & servis	21	Unit	
	l. kipas angin	02.06.02.04.06	kipas angin	50	Unit		10	30	10	suku cadang & servis	50	Unit	
	m.mesin riso	02.07.01.04.05	Mesin Cetak Electronik	2	Unit			1	1	suku cadang & servis	1	Unit	
	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung												
	a. gedung sekolah		Pengecatan	35	unit		15	25		pengecatan	35	unit	
	b.greendhose		greendhouse	1	unit			1		pengecatan	1	unit	
	PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga												
	KEGIATAN : Pengadaan Sarana dan Prasarana Olahraga												
	OUTPUT :												
	a. matras			2	unit			1		pemeliharaan	1	unit	
	b. Tiang Gawang Sepak Bola			2	unit			2		pemeliharaan	3	set	
	c. Tiang Bulu Tangkis			1	unit			1		Penggantian	1	set	
77	SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO												
	Program : Perawatan Non Fisik	02.0603.01.05	Laptop	2	unit	Dipakai sendiri			0	Perbaikan dan ganti spare part	2	unit	
	Kegiatan : Perawatan Laptop												
	Output : Laptop Bisa Digunakan Untuk keperluan sekolah												
	Program : Perawatan Non Fisik	02.09.02.10.01	Gitar	2	unit			2		Perbaikan dan ganti spare part	2	unit	
	Kegiatan : Perawatan Alat Musik												
	Output :Alat Musik Bisa Digunakan Untukkeperluan sekolah												
	Program : Perawatan Non Fisik		Backsound	2	unit				0	Perbaikan dan ganti spare part	2	unit	
	Kegiatan : Perawatan Amplifier												
	Output : Amplifier Bisa Digunakan Untuk keperluan sekolah												
	Program : Perawatan Non Fisik	02.04.03.08.24	AC	14	Unit			14		Perbaikan dan ganti spare part	14	Unit	
	Kegiatan : Perawatan AC												

	Output : AC dapat bekerja optimal untuk pendingin ruangan												
	Program : Perawatan Non Fisik	02.06.02.04.06	Kipas Angin	12	Unit				0	Perbaikan dan ganti spare part	12	Unit	
	Kegiatan : Perawatan Kipas Angin												
	Output : Kipas Angin dapat bekerja optimal untuk pendingin ruangan												
	Program : Perawatan Non Fisik		server	4	Unit				0	Perbaikan	4	Unit	
	Kegiatan : Perawatan server												
	Output : server dapat digunakan dengan layak												
	Program : Perawatan Non Fisik	02.02.03.05.08	Pompa Air	1	Unit				0	Perbaikan dan ganti spare part	1	Unit	
	Kegiatan : Perawatan Pompa Air												
	Output : Meja Kursi dapat digunakan oleh siswa dengan layak												
	Program : Perawatan Non Fisik	02.06.03.02.09	Komputer Desktop	10	Unit				0	Perbaikan dan ganti spare part	1	Unit	
	Kegiatan : Perawatan Komputer Desktop												
	Output : Komputer Desktop dapat digunakan di lab. Komputer dan perpustakaan												
78	SMP NEGERI 3 PROBOLINGGO												
79	SMP NEGERI 4 PROBOLINGGO												
80	SMP NEGERI 5 PROBOLINGGO												
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor, Alat Rumah Tangga, Alat Studio dan Alat Komunikasi												
	a. Komputer PC	02.06.03.02.01	PC Unit	150	Unit	Dipakai sendiri	115	27	8	Jasa Service	15	Unit	
	b. Laptop	02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	6	Unit		4	2		Jasa Service	2	Unit	
	c. Printer	02.06.03.05.03	Printer (Peralatan Personal Computer)	12	unit		8	4		Jasa Service	4	Unit	
	d. Pompa air		Pompa air	2	unit		1	1		Jasa Service	2	Unit	
	e. AC Kantor	02.06.02.04.03	AC Unit	18	Unit		15	3		Jasa Service	18	unit	
			Pemeliharaan kursi Besi	50	Unit								
	i. Projector	02.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	1	Unit		1			Jasa Service	4	Unit	
	j. Scanner	02.06.03.05.04	Scanner (Peralatan Personal Computer)	1	Unit			1		Jasa Service	1	Unit	
	a. Penggantian suku cadang mesin pencacah sampah		Mesin pencacah sampah	1	Unit		1			Penggantian suku cadang	1	Unit	
	b. Penggantian suku cadang pompa air		Pompa air	2	Unit		2			Penggantian suku cadang	2	Unit	
	c. Ganti oli kendaraan mesin pencacah sampah		Mesin pencacah sampah	1	Unit		1			Belanja Oli/Pelumas	1	Unit	
	d. Service Mesin pencacah sampah		Mesin pencacah sampah	1	Unit		1			Jasa service	1	Unit	

	e. Service pompa air		Pompa air	2	Unit		2			Penggantian suku cadang	2	Unit	
81	SMP NEGERI 6 PROBOLINGGO												
82	SMP NEGERI 7 PROBOLINGGO												
83	SMP NEGERI 8 PROBOLINGGO												
	Program : Sarpras		Pemeliharaan rutin /berkala ruang Kopsis	1	tahun	Dipakai sendiri				Pemeliharaan rutin /berkala ruang Kopsis	1	tahun	
	Kegiatan : Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar keg. Sekolah												
	Program : Sarpras		Pemeliharaan rutin /berkala ruang UKS	1	tahun					Pemeliharaan rutin /berkala ruang UKS	1	tahun	
	Kegiatan : Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar keg. Sekolah												
	Program : Sarpras		Pemeliharaan rutin /berkala ruang BK	1	tahun					Pemeliharaan rutin /berkala ruang BK	1	tahun	
	Kegiatan : Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar keg. Sekolah												
	Program : Sarpras		Pemeliharaan rutin /berkala Gedung	1	tahun					Pemeliharaan rutin /berkala Gedung	1	tahun	
	Kegiatan : Pemeliharaan												
	Output : Memperlancar keg. Sekolah												
84	SMP NEGERI 9 PROBOLINGGO												
85	SMP NEGERI 10 PROBOLINGGO												
	Program Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan Dasar					Dipakai sendiri							
	Kegiatan BOSDA	02.06.0201.90	Printer	7	unit		2	5		Printer	5	unit	
	Output :												
	Program Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan Dasar												
	Kegiatan BOSDA	02.06.02.05.03	AC	9	Unit			9		AC	9	Unit	
	Output :												
	Program Peningkatan Mutu dan Akses Pendidikan Dasar												
	Kegiatan BOS	02.06.01.05.47	Projector	21	Unit		3	8	10	Projector	18	Unit	
	Output :												
V	Program : Pemenuhan Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar												
1	Rehabilitasi ruang kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat, beserta perabotnya		SDN Kanigaran 6	2	ruang	Dipakai sendiri			V				DAK
	Output : SD Negeri		SDN Kebonsari Wetan 3	2	ruang				V				DAK

			SDN Kanigaran 1	2	ruang				√				DAK
			SDN Sumber Wetan 1	2	ruang				√				DAK
			SDN Pakistaji 2	2	ruang				√				DAK
			SDN Mayangan 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Sumbertaman 1	2	ruang				√				DAK
			SDN Wonoasih 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Kedungasem 4	1	ruang				√				DAK
			SDN Sukabumi 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Ketapang 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Kademangan 2	1	ruang				√				DAK
			SDN Tisnonegaran 3	1	ruang				√				DAK
			SDN Kareng Lor 2	1	ruang				√				DAK
			SDN Mangunharjo 4	1	ruang				√				DAK
			SDN Kedopak 1	1	ruang				√				DAK
2	Rehabilitasi ruang perpustakaan dengan tingkat kerusakan sedang atau berat, beserta perabotnya		SDN Jrebeng Kidul	1	ruang				√				DAK
	Output : SD Negeri		SDN Triwung Lor 2	1	ruang				√				DAK
			SDN Ketapang 3	1	ruang				√				DAK
			SDN Sukoharjo 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Kanigaran 6	1	ruang				√				DAK
			SDN Mangunharjo 4	1	ruang				√				DAK
3	Rehabilitasi ruang guru dengan tingkat kerusakan sedang atau berat, beserta perabotnya		SDN Kebonsari Wetan 3	1	ruang				√				DAK
	Output : SD Negeri		SDN Sukabumi 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Jati 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Kedopak 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Jrebeng Lor 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Sukoharjo 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Ketapang 1	1	ruang				√				DAK
			SDN Triwung Lor 2	1	ruang				√				DAK
			SDN Sukoharjo 4	1	ruang				√				DAK
			SDN Mayangan 4	1	ruang				√				DAK
			SDN Jati 4	1	ruang				√				DAK
4	Rehabilitasi toilet (jamban) dengan tingkat kerusakan sedang atau berat beserta sanitasinya		SDN Jrebeng Lor 1	6	ruang				√				DAK

[illegible]

8	Rehabilitasi ruang perpustakaan dengan tingkat kerusakan minimal sedang, beserta perabotnya		SMP Negeri 4	1	ruang				√				DAK
	Output : SMP Negeri												
9	Rehabilitasi ruang pimpinan/KS dengan tingkat kerusakan minimal sedang, beserta perabotnya		SMP Negeri 3	1	ruang				√				DAK
	Output : SMP Negeri		SMP Negeri 5	1	ruang				√				DAK
			SMP Negeri 7	1	ruang				√				DAK
10	Rehabilitasi jamban siswa dan guru dengan tingkat kerusakan minimal sedang, baik beserta sanitasinya atau tanpa sanitasinya		SMP Negeri 1	1	unit				√				DAK
	Output : SMP Negeri		SMP Negeri 5	1	unit				√				DAK
			SMP Negeri 6	1	unit				√				DAK
			SMP Negeri 10	1	unit				√				DAK

13. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah	03,11,04,01,01	Taman	1	buah	Dipakai Sendiri		RR		Taman	1	buah	
	Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran	03,11,01,01,01	Gedung Kantor	1	buah	Dipakai Sendiri		RR		Gedung Kantor	10	buah	
	Prosentase Ketatalaksana an Tepat Waktu										11		
	Prosentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana										4		
	Belanja Pemeliharaan Alat - alat Kantor		Belanja Pemeliharaan Alat - alat Kantor			Dipakai Sendiri				Belanja Pemeliharaan Alat - alat Kantor			
		02,06,02,04,03	Air Condisionaer (AC)	10	Unit			RR		Air Condisionaer (AC)	21	Unit	
		02,06,03,02,02	Laptop	11	Unit			RR		Laptop	3	Unit	
		02,06,03,02,01	Personal Komputer	4	Unit			RR		Personal Komputer	1	Unit	
		02,06,03,04,08	Printer	21	Unit			RR		Printer	4	Unit	
		02,06,02,06,03	Televisi	3	Unit			RR		Televisi		Unit	
		02,06,01,05,03	CCTV	1	Tahun			RR		CCTV		Tahun	
		02,06,02,04,06	Kipas Angin	4	buah			RR		Kipas Angin	25	buah	
											25		
	Belanja Pemeliharaan Alat - alat Rumah Tangga		Belanja Pemeliharaan Alat - alat Rumah Tangga			Dipakai Sendiri				Belanja Pemeliharaan Alat - alat Rumah Tangga	16		
		02,06,04,03,05	Kursi Kerja	25	Buah			RR		Kursi Kerja	3	Buah	
		02,06,02,01,76	Meja Kerja	25	Buah			RR		Meja Kerja	1	Buah	

			Almari	16	Buah			RR		Almari		Buah	
		02,06,02,01,49	Sofa Tamu	3	Unit			RR		Sofa Tamu		Unit	
		02,06,02,01,49	Sofa Kayu L	1	Unit			RR		Sofa Kayu L	5	Unit	
											25		
	Belanja Pemeliharaan Alat - alat Studio dan Komunikasi	02,07,02,01,04	Belanja Pemeliharaan Alat - alat Studio dan Komunikasi			Dipakai Sendiri				Belanja Pemeliharaan Alat - alat Studio dan Komunikasi	40		
			Ganti Filter RPU	5	set			RR		Ganti Filter RPU	1	set	
			Ganti Kawat Penahan Antena	25	kg			RR		Ganti Kawat Penahan Antena	1	kg	
			Ganti Kawat Antena ATX	40	buah			RR		Ganti Kawat Antena ATX	1	buah	
			Ganti Pipa 2 dim Antena ATX	1	lonjor			RR		Ganti Pipa 2 dim Antena ATX	1	lonjor	
			Ganti Pipa 2,5 dim Antena ATX	1	lonjor			RR		Ganti Pipa 2,5 dim Antena ATX	1	lonjor	
			Ganti Power Supply RPU	1	set			RR		Ganti Power Supply RPU	1	set	
			Ganti Trafo & Stabilizer RPU	1	set			RR		Ganti Trafo & Stabilizer RPU	1	set	
			Ganti Venne I RPU	1	set			RR		Ganti Venne I RPU	1	set	
			Servis Intervace, Conector	1	set			RR		Servis Intervace, Conector	15	set	
			Servis Transmitter & Receiver	1	set			RR		Servis Transmitter & Receiver	20	set	
			Servis Antena ATX	1	set			RR		Servis Antena ATX	1	set	
			Ganti Antena HT	15	buah			RR		Ganti Antena HT	25	buah	
			Ganti Baterai HT	20	buah			RR		Ganti Baterai HT		buah	
			Servis Rig Mobile	1	set			RR		Servis Rig Mobile		set	
			Reprograming HT	25	buah			RR		Reprograming HT	1	buah	
											3		
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor / Mesin		Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor / Mesin			Dipakai Sendiri				Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor / Mesin	3		
			Mobil Jabatan	1	buah			RR		Mobil Jabatan	1	buah	
			Mobil Damkar	3	buah				RB	Mobil Damkar	1	buah	
			Mobil	3	buah			RR		Mobil	10	buah	
			Truck	1	buah			RR		Truck	1	buah	
			Mobil Pick Up	1	buah			RR		Mobil Pick Up	1	buah	
			Sepeda Motor	10	buah			RR		Sepeda Motor	10	buah	

14. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program Peningkatan Kinerja Lembaga Aparatur Pemerintah												
	Kegiatan Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran												
	a. PengurusanSTNK N43RP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			biaya pajak kendaraan	1	Unit	
	b. Jasa servis N43RP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			jasa servis	1	Unit	
	c. Jasa penggantian suku cadang N43RP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			ganti suku cadang	1	Unit	
	d. Belanja pengurusan STNK N1195RP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			biaya pajak kendaraan	1	Unit	
	f. Belanja pengurusan STNK N8123RP Pickup	02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit	Dipakai sendiri	1			biaya pajak kendaraan	1	Unit	
	g Belanja pengurusan KIRN8123RP Pickup	02.03.01.03.02	Pick Up	1	Unit	Dipakai sendiri	1			biaya pajak kendaraan	1	Unit	
	h. Belanja pengurusan mobil jabatan humas	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			biaya pajak kendaraan	1	Unit	
	i Belanja pengurusan kendaraan operasional R2	02.03.01.05.01	Sepeda motor	7	Unit	Dipakai sendiri	7			biaya pajak kendaraan	7	Unit	
	j Belanja pengurusan N374RP	02.03.01.01.03	Station Wagon	1	Unit	Dipakai sendiri	1			biaya pajak kendaraan	1	Unit	
	k. Servis kendaraan Op. R4	02.03.01.01.03	Station Wagon	3	Unit	Dipakai sendiri	3			jasa service	3	Unit	
	l. Servis kendaraan op. R2	02.03.01.05.01	Sepeda motor	7	Unit	Dipakai sendiri	7			jasa service	7	Unit	
	m. Penggantian suku cadang R4	02.03.01.01.03	Station Wagon	3	Unit	Dipakai sendiri	3			Ganti suku cadang	3	Unit	
	n. Penggantian suku cadang R2	02.03.01.05.01	Sepeda motor	7	Unit	Dipakai sendiri	7			Ganti suku cadang	7	Unit	
	o. Belanja oli transmisi	02.03.01.01.03	Station Wagon	4	Unit	Dipakai sendiri	4			Ganti suku cadang	4	Unit	
	p. Belanja oli gardan	02.03.01.01.03	Station Wagon	4	Unit	Dipakai sendiri	4			Ganti suku cadang	4	Unit	
	q. Belanja oli mesin R2	02.03.01.05.01	Sepeda motor	7	Unit	Dipakai sendiri	7			Ganti suku cadang	7	Unit	
	r. Belanja oli mesin R4	02.03.01.01.03	Station Wagon	3	Unit	Dipakai sendiri	3			Ganti suku cadang	3	Unit	
	s Belanja oli gardan operasional	02.03.01.01.03	Station Wagon	4	Unit	Dipakai sendiri	4			Ganti suku cadang	4	Unit	
						Dipakai sendiri							
	a. Pemeliharaan gedung diskominfo	03.11.01.01.01	Gedung kantor permanen	1	Unit	Dipakai sendiri	1			pemeliharaan	1	Unit	

	b. Pemeliharaan gedung Radio suarakota	03.11.01.27.90	Bangunagedung tempat kerja lainnya	1	Unit	Dipakai sendiri	1			pemeliharaan	1	Unit	
	c. Pemeliharaan gedung Telecenter	03.11.01.01.01	Gedung kantor permanen	1	Unit	Dipakai sendiri	1			pemeliharaan	1	Unit	
	d. Pemeliharaan Laptop	02.06.03.02.02	laptop	45	Unit	Dipakai sendiri	42	3		pemeliharaan	45	Unit	
	e. Pemeliharaan printer	02.06.03.05.03	printer	40	Unit	Dipakai sendiri	37	3		pemeliharaan	45	Unit	
	f. Pemeliharaan shredder	02.06.01.05.15	alat penghancur kertas	3	Unit	Dipakai sendiri	3			pemeliharaan	3	Unit	
	g. Pemeliharaan genset	02.02.03.04.02	portable genset	3	Unit	Dipakai sendiri	3			pemeliharaan	2	Unit	
						Dipakai sendiri							
	a. Pemeliharaan AC	02.06.02.04.04	AC Split	17	Unit	Dipakai sendiri	17		Unit	Dimanfaatkan	17	Unit	
	b. Pemeliharaan Pompa Air		pompa air	1	Unit	Dipakai sendiri	1		Unit	Dimanfaatkan	1	Unit	
	c. Pemeliharaan Lemari Es	02.06.02.04.01	Lemari Es	2	Unit	Dipakai sendiri	2		Unit	Dimanfaatkan	2	Unit	
	d. Pemeliharaan Audio/Studio Radio		Peralatan Audio/Studio	20	Unit	Dipakai sendiri	20		Unit	Dimanfaatkan	20	Unit	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Pemeliharaan Peralatan Pemancar	02.07.03	peralatan pemancar	1	unit	Dipakai sendiri	1			Pemeliharaan Peralatan Pemancar	1	unit	
	b. Pemeliharaan Komputer Unit	02.06.03	peralatan komputer	16	unit	Dipakai sendiri	13	3		Pemeliharaan Komputer Unit	16	unit	
	c. Ganti Plat	02.03.01.05.01	Sepeda motor	3	unit	Dipakai sendiri	3			Ganti Plat	3	unit	
	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA												
	Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												
	Pemeliharaan Komputer dan peralatan jaringan	02.06.03	peralatan komputer	1	paket	Dipakai sendiri	1			peralatan komputer	1	paket	
	Instalasi Server	02.06.03.06.01	server	1	paket	Dipakai sendiri	1			server	1	paket	

15. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH													
NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN				KET.	
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN		JML	SAT		

						BARANG	BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	a. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor												
	a. Output Tersedianaya Pemeliharaan Gedung Kantor		Gedung Kantor	1	unit	BMD	1		—	Pengecatan Tembok Kantor BPBD	1	unit	Kantor BPBD
2	b. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Kegaiaian Pemeliharaan Rutin												
	/Berkala Mobil Jabatan												
	a. Tersedianaya Pemeliharaan Mobil Dinas Jabatan	02.03.01.01.03	Station Wagon/Mobil (AVANZA)	1	unit	BMD	1		—	Tune Up,Spooring & Balancing,Perbaiakan Body,Pembrsihan AC Mobil	1	Unit	Mobil Dinas Kepala Pelaksana BPBD
3	c. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas												
	/Operasional												
	a. Output Tersedianaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	02.03.01.05.01	Sepeda Motor (KAWASAKI KLX 150)	6	unit	BMD	6	—	—	Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	6	unit	Kendaraan Dinas Oprasional BPBD
		02.03.01.05.01	Sepeda Motor (YAMAHA VG R)	2	unit	BMD	2	—	—	Pergantian suku cadang,ganti oli,service dll	2	unit	Kendaraan Dinas Oprasional BPBD
		02.03.01.03.02	Mobil Toyota Hilux	1	unit	BMD	1	—	—	Pembelian/pergantian suku cadang,sevedan ganti oli dll	1	unit	Kendaraan Dinas Oprasional BPBD
		02.03.01.04.22	Mobil Isuzu	1	unit	BMD	1	—	—	Pembelian/pergantian suku cadang,sevedan ganti oli dl l	1	unit	Kendaraan Dinas Oprasional BPBD
4	d. Program Penigkatan Sarana Prasarana Aparatur												
	1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Kantor,Alat												
	Rumah Tangga,alat Studio & alat Komunikasi												
	a. Output Tersedianya Pemeliharaan Sarana Prasarana Pendukung Operasional Kantor	02.06.02.04.03	AC Unit	10	unit	BMD	10	—	—	Service AC,Tambah freon,Cuci indoor /out dor	10	unit	Kantor BPBD
		02.06.03.02.02	Laptop /Notebook	21	unit	BMD	5	—	—	Service,ganti Battery dll	5	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.06.03.05.03	Printer	16	unit	BMD	10	—	—	Service dan ganti catridge	10	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.06.01.05.17	Mesin Absensi	1	unit	BMD	1	—	—	Service dan ganti catridge	1	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.06.02.04.01	Lemari Es	2	unit	BMD	2	—	—	Service	2	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.07.02.01.14	Handy Talky (HT)	14	unit	BMD	4	—	—	Servise	4	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.06.02.06.03	Televisi	2	unit	BMD	2	—	—	Servise	2	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.06.03.02.01	Personal Computer	2	unit	BMD	2	—	—	Servise	2	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.02.03.05.08	Pompa Air	4	unit	BMD	4	—	—	Servise	4	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.05.01.01.12	Chainsaw	4	unit	BMD	3	—	—	Servise	3	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.07.01.01.01	Camera+Attachment	2	unit	BMD	2	—	—	Servise	2	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.07.01.01.09	Aplifier/Mixer Audio 3G	1	unit	BMD	1	—	—	Servise	1	unit	Penunjang kegiatan BPBD
		02.07.02.01.17	Megaphone	2	unit	BMD	2	—	—	Servise	2	unit	Penunjang kegiatan BPBD

16. DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA								USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET.
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG			NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	RUSAK RINGAN	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pemeliharaan Alat-Alat Kantor	02.06.02.04.03	AC	30	unit	BMD		V		Servis AC	30	unit	DLH

		02.06.03.05.03	Printer	70	unit	BMD	V	Servis Printer,laptop,komp	70	unit	DLH
		02.02.03.05.08	Pompa Air	50	unit	BMD	V	Servis Pompa Air	50	unit	DLH
		02.06.03.02.02	Laptop/Notebook	79	unit	BMD	V	Servis Laptop/Notebook	79	unit	DLH
		02.06.01.05.03	CCTV	11	unit	BMD	V	Servis CCTV	11	unit	DLH
		02.07.02.01.09	Telepon	1	unit	BMD	V	Servis Telepon	1	unit	DLH
		02.06.02.03.03	Mesin Potong Rumput	70	unit	BMD	V	Mesin Potong Rumput	70	unit	DLH
		02.06.02.04.01	Lemari Es	10	unit	BMD	V	Pemeliharaan Kulkas	10	unit	DLH
		02.05.01.07.04	Mesin Pencacah Sampah	2	unit	BMD	V	Mesin Pencacah Sampah	2	unit	DLH
		02.02.03.04.02	Genset	7	unit	BMD	V	Genset	7	unit	DLH
		02.06.01.05.47	Proyektor	7	unit	BMD	V	Servis Proyektor	7	unit	DLH
2	Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	11	unit	BMD	V	Sepeda Motor	11	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 3	02.03.01.05.04	Sepeda Motor Roda 3	19	unit	BMD	V	Kendaraan Roda 3	19	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.03.01.03.02	Pick UP	11	unit	BMD	V	Pick UP	11	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.03.01.03.01	Truck compactor	3	unit	BMD	V	Truck compactor	3	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.02.01.05.03	Dump Truck	10	unit	BMD	V	Dump Truck	10	unit	DLH
	Pemeliharaan Bak kontainer Sampah	02.03.02.01.05	kontainer Sampah	32	unit	BMD	V	kontainer Sampah	32	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.03.01.03.01	Truck	4	unit	BMD	V	Truck Tangki Penyiraman	4	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.03.01.03.01	Truck	2	unit	BMD	V	Truck Sky walker	2	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.03.01.03.01	Truck	31	unit	BMD	V	Truck Amroll	31	unit	DLH
	Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	02.03.01.01.03	Station Wagon	4	unit	BMD	V	Mobil Dinas	4	unit	DLH
	Pemeliharaan Alat Alat Berat	02.02.01.09.90	Skid Loader	2	unit	BMD	V	Skid Loader	2	unit	DLH
	Pemeliharaan Alat Alat Berat	02.02.01.02.03	Excavator	2	unit	BMD	V	Excavator	2	unit	DLH
	Pemeliharaan Alat Alat Berat	02.02.01.02.03	Buldozer	1	unit	BMD	V	Buldozer	2	unit	DLH
	Pemeliharaan Alat Alat Berat	02.02.01.02.03	Wheel Loader	2	unit	BMD	V	Wheel Loader	2	unit	DLH
	Pemeliharaan Sumber Mata Air Senthong	04.14.04.05.06	Penahan Sedimen	6	unit	BMD	V	Pemeliharaan Sumber Mata air	6	unit	DLH
	Pemeliharaan Paving	03.11.01.27.05	Pemeliharaan Paving	15	mtr	BMD	V	Pemeliharaan Paving	15	meter	DLH
	Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Gedung Kantor	68	unit	BMD	V	Pemeliharaan Gedung Kantor	68	unit	DLH
	Pemeliharaan Taman	03.11.01.27.05	Pemeliharaan Taman	14692	m2	BMD	V	Pemeliharaan Taman	14692	m2	DLH
	Pemeliharaan Fasilitas Umum	03.11.01.18.07	Kandang Temak Hewan	33	unit	BMD	V	Pemeliharaan Kandang	33	unit	DLH
	Pemeliharaan Listrik	04.15.10.01.01	Intalasi Listrik	8	unit	BMD	V	Pemeliharaan Alat Intalasi Listrik	8	unit	DLH
	Pemeliharaan Telpon	03.11.01.01.01	jaringan Intalasi Telpon	8	unit	BMD	V	Pemeliharaan Alat jaringan Intalasi Telpon	8	unit	DLH
	Pemeliharaan Mesin Pencacah Sampah	02.06.01.05.90	Mesin Pencacah Sampah	3	unit	BMD	V	Pemeliharaan Mesin Pencacah Sampah	3	unit	DLH
	Pemeliharaan Air bersih	04.16.90.90.90	Jaringan Intalasi Air bersih	8	unit	BMD	V	Pemeliharaan Alat jaringan Intalasi Air bersih	8	unit	DLH

[illegible]

		02.06.03.02.01	PC	4	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	4	unit	
		02.06.03.02.02	Notebook/Laptop	10	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	10	unit	
		02.06.03.04.08	Printer	15	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	15	unit	
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga												
		02.06.02.04.03	AC	10	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	10	unit	
		02.06.02.06.03	TV	1	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	1	unit	
		02.06.01.05.03	CCTV	1	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	1	unit	
		02.06.02.03.03	Mesin Potong Rumput	1	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	1	unit	
	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Studio dan Komunikasi												
		02.07.01.01.01	Kamera	1	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	1	unit	
		02.07.02.01.20	Mesin Fax	1	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	1	unit	
		02.06.02.06.08	Sound System	1	unit	Dipakai sendiri				Service dan suku cadang	1	unit	

DINAS KESEHATAN, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Program / Kegiatan / Output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jml	Sat	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jml	Satuan	
							Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		2.8.2.3.22	Compresor	1	Paket	BMD	-		RB	Compresor	1	Paket	Kedopak
2		3.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		RUANG GIZI	1	Paket	Kedopak
3		4.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		RUANG OBAT	1	Paket	Kedopak
4		5.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		RUANG GIGI	1	Paket	Kedopak
5		6.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		RUANG PROMKES	1	Paket	Kedopak
6		7.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		Tambah Daya	1	Paket	Kedopak
7		8.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		MUSHOLA	1	Paket	Kedopak
8		9.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		GUDANG ALKES	1	Paket	Kedopak
9		3.11.1.1.4	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		Pemeliharaan Rutin/Berkala Pustu jrebeng wetan	1	Paket	Kedopak
10		3.11.1.1.4	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		pemasangan paving pustu kareng lor	1	Paket	Kedopak
11		3.11.1.1.4	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung, Puskesmas,Pustu sumber wetan	1	Paket	Kedopak
12		04.13.01.1.7	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		Perbaikan Aspal Jalan Puskesmas	1	Paket	Kedopak
13		4.15.6.3.4	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD		RR		Otomatis Ganset	1	Paket	Kedopak
14		2.8.1.2.2	Dental Unit	1	Paket	BMD		RR		Pemeliharaan Rutin	1	Paket	Kedopak
15		2.8.1.16.42	Oxygen Concentration	1	Paket	BMD		RR		Perbaikan Mesin	1	Paket	Kedopak
16		2.3.1.1.3	Mobil Operasional	10	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	Paket	Sekretariat
17		2.3.1.4.1	Mobil Ambulance	40	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	Tahun	Sekretariat
18		2.3.1.3.2	Pick Up	2	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	Paket	Sekretariat
19		2.3.1.6.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	1	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	Paket	Sekretariat
20		2.6.3.2.1	PC Unit	5	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, dan service	1	Paket	Sekretariat
21		2.6.3.2.2	Laptop/Notebook	30	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, dan service	1	Paket	Sekretariat
22		2.6.3.5.3	Printer (Peralatan Personal Comp)	40	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, Isi Freon dan service	1	Paket	Sekretariat
23		2.6.2.4.4	AC Split	40	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, dan service	1	Paket	Sekretariat
24		3.11.1.1.1	Gedung Kantor Permanen	1	unit	BMD		RR		perbaikan atap ruangan kesga	1	Paket	Sekretariat
25		2.3.1.2.3	Mini Bus (15 Org Kebawah)	2	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	Tahun	Sekretariat
26		2.3.1.1.90	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lainnya	2	unit	BMD		RR		pembelian suku cadang, pelumas dan service berkala	1	Tahun	Sekretariat
27		3.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD		RR		Perbaikan Gedung Bekas Kantor DP3AKB	1	Unit	Jati
28		3.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD		RR		Perbaikan Ruang Pertemuan	1	Unit	Jati
29		3.11.1.6.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD		RR		Perbaikan Gedung dan Atap	1	Unit	Jati
30		2.6.3.2.2	Laptop/Notebook	13	Buah	BMD		RR		Service Laptop Puskesmas	13	Buah	Jati
31		2.6.3.2.2	Laptop/Notebook	8	Buah	BMD		RR		Service Notebook Puskesmas	8	Buah	Jati

32		2.6.3.5.3	Printer (Peralatan Personal Computer)	16	Buah	BMD		RR		Service Printer TU, Promkes dan Ruang Pelayanan	16	Buah	Jati
33		2.6.3.2.1	PC Unit	13	Unit	BMD		RR		Service Komputer TU dan Ruang Pelayanan	13	Unit	Jati
34		2.6.3.2.6	Komputer Tablet	2	Unit	BMD		RR		Service Komputer Tablet	2	Unit	Jati
35		2.6.1.5.15	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	BMD		RR		Service Mesin Penghancur Kertas	1	Unit	Jati
36		2.6.1.5.43	Mesin Laminating	1	Unit	BMD		RR		Service Mesin Laminating	1	Unit	Jati
37		2.6.1.5.17	Mesin Absensi	1	Unit	BMD		RR		Service Mesin Absensi	1	Unit	Jati
38		2.6.2.4.6	Kipas Angin	18	Unit	BMD		RR		Service Kipas Angin	8	Unit	Jati
39		2.6.2.6.55	Pompa Air	1	Buah	BMD		RR		Service Pompa Air	1	Buah	Jati
40		2.6.3.2.1	PC Unit	13	Unit	BMD		RR		Service Komputer TU dan Ruang Pelayanan	13	Unit	Jati
41		2.6.2.4.1	Lemari Es	4	Buah	BMD		RR		Service Lemari Es Laktasi, Laboratorium, Farmasi, Ruang Kapus	4	Buah	Jati
42		2.6.2.5.19	Blender Obat	1	Buah	BMD		RR		Service Blender Obat	1	Buah	Jati
43		2.4.3.8.24	AC Split	11	Buah	BMD		RR		Service AC Ruang Pertemuan, TU dan Ruang Pelayanan	11	Buah	Jati
44		2.9.1.15.76	Hemato Analyzer	1	Unit	BMD		RR		Service Alat Hemato Analyzer	1	Unit	Jati
45		2.9.1.16.7	Spektrofotometer	1	Unit	BMD		RR		Service Alat Spektrofotometer Microlab	1	Unit	Jati
46		2.9.1.14.1	Sentrifuge	1	Unit	BMD		RR		Service Alat Sentrifuge	1	Unit	Jati
47		2.9.6.3.44	Urine Analyzer	1	Unit	BMD		RR		Service Alat Urine Analyzer	1	Unit	Jati
48		2.8.1.2.2	Dental Unit	2	Unit	BMD		RR		Service Dental Unit	2	Unit	Jati
49		2.8.1.2.150	Intra Oral Camera	1	Unit	BMD		RR		Service Intra Oral Camera	1	Unit	Jati
50		2.8.2.2.3	Ultrasound Diathermy	1	Unit	BMD		RR		Service Ultrasound Diathermy	1	Unit	Jati
51		2.8.2.2.7	Infra Red	3	Unit	BMD		RR	RB	Service Infra Red	2	Unit	Jati
52		2.8.2.2.9	Akupuntur Set	2	Unit	BMD		RR		Service Akupuntur Set	1	Unit	Jati
53		2.8.1.16.1	Electrocardiograph	1	Unit	BMD		RR		Service ECG	1	Unit	Jati
54		2.7.2.1.21	Handphone	1	Unit	BMD		RR		Service Handphone	1	Unit	Jati
55		2.6.2.6.8	Sound System	6	Unit	BMD		RR		Service amplifier, Sound Mixer, Speaker	4	Unit	Jati
56		2.6.2.6.14	Microphone	4	Unit	BMD		RR		Service Wireles Microphone ruang pertemuan	4	Unit	Jati
57		4.15.2.1.2	Instalasi Air Buangan Domestik Kapasitas Sedang	1	Unit	BMD		RR		Perbaikan IPAL	1	Unit	Jati
58		4.15.10.2.1	Instalasi Listrik Luar Ruangan	1	Unit	BMD		RR		Service Instalasi Listrik Genset Puskesmas	1	Unit	Jati
59		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD	-	RR	-	Pagar Puskesmas Kanigaran	1	Paket	Kanigaran
60		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Paket	BMD			RB	Parkiran Karyawan + Pasien yang Terpisah	1	Paket	Kanigaran
61		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	-	RR	-	Pemeliharaan Pengecetan Puskesmas dan pustu	1	Unit	Kanigaran
62		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Genset	1	Unit	Kanigaran
63		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	13	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan AC	13	Unit	Kanigaran
64		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	10	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Kipas Angin	10	Unit	Kanigaran
65		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	15	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaa Timbangan Badan Dewasa	15	Unit	Kanigaran
66		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	10	Unit	BMD	-	RR	-	Timbangan Badan Dewasa	10	Unit	Kanigaran
67		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	7	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemelihaan Timbangan Bayi	7	Unit	Kanigaran
68		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	10	Unit	BMD	-	RR	-	Timbangan Bayi	10	Unit	Kanigaran
69		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Hematology Analyzer	2	Unit	Kanigaran
70		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Spektrofotometer	2	Unit	Kanigaran
71		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	15	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Mikropipet	15	Unit	Kanigaran
72		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Centrifuge	2	Unit	Kanigaran
73		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Urine Anayzer	1	Unit	Kanigaran
74		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	-	RR	-	Mikroskop Binokuler	2	Unit	Kanigaran
75		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	-	RR	-	Autoclave Basah	1	Unit	Kanigaran
76		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	6	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Autodave	6	Unit	Kanigaran
77		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	10	Unit	BMD	-	RR	-	Tensimeter Analog	10	Unit	Kanigaran

78		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	15	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaann Tensimeter Digital	15	Unit	Kanigaran
79		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	5	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Tensimeter Mobile	5	Unit	Kanigaran
80		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	20	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemelihraan Tensimeter Analog	20	Unit	Kanigaran
81		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan ECG	1	Unit	Kanigaran
82		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	-	RR	-	ECG	1	Unit	Kanigaran
83		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	3	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Dental Unit	3	Unit	Kanigaran
84		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	2	Unit	BMD	-	RR	-	UPS	2	Unit	Kanigaran
85		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	13	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Thermometer infrared(thermogun)	13	Unit	Kanigaran
86		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan infant warmer	1	Unit	Kanigaran
87		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Oksigen Konsentrator	1	Unit	Kanigaran
88		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Dc Shock	1	Unit	Kanigaran
89		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Cpap	1	Unit	Kanigaran
90		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	3	Unit	BMD	-	RR	-	Suction Pump	3	Unit	Kanigaran
91		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan ES	1	Unit	Kanigaran
92		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan US	1	Unit	Kanigaran
93		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	1	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Elektro Cutter	1	Unit	Kanigaran
94		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	8	Unit	BMD	-	RR	-	Doppler	1	Unit	Kanigaran
95		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	8	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Doppler	7	Unit	Kanigaran
96		03.11.01.06.10	Klinik/Puskesmas/Laboratorium	13	Unit	BMD	Baik	-	-	Pemeliharaan Regulator O2	13	Unit	Kanigaran

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

NO	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA									USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KET
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JML	SAT	STATUS BARANG	KONDISI BARANG				NAMA PEMELIHARAAN	JML	SAT	
							BAIK	Kurang Baik	TD	RUSAK BERAT				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1 a.	Program Peningkatan Kinerja Lembaga & Aparatur Pemerintah													
	Kegiatan Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran													
	Output: Pera watan Per lengkapan dan Peralatan Kantor	02.06.03.02.02	LAPTOP	27	Unit	Dipakai Sendiri	23	0	3	1	Pemeliharaan Alat Kantor	23	UNIT	
		02.06.02.04.03	AC	25	Unit	Dipakai Sendiri	24	0	0	1	Pemeliharaan Alat Kantor	24	UNIT	
		02.06.03.02.01	KOMPUTER PC	6	Unit	Dipakai Sendiri	6	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	6	UNIT	
		02.06.03.05.03	PRINTER	72	Unit	Dipakai Sendiri	48	0	0	24	Pemeliharaan Alat Kantor	48	UNIT	
		02.06.02.06.03	TV	3	Unit	Dipakai Sendiri	3	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	3	UNIT	
		02.06.02.04.06	KIPAS	8	Unit	Dipakai Sendiri	3	0	0	5	Pemeliharaan Alat Kantor	3	UNIT	
		02.06.01.05.47	LCD PROYEKTOR	2	Unit	Dipakai Sendiri	2	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.03.05.02	Moni tor/Display View Sonic 1Mx2,25 M	1	Unit	Dipakai Sendiri	1	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.06.01.03.08	Mes in Foto Copy	1	Unit	Dipakai Sendiri	1	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.02.03.04.01	GENSET	1	Unit	Dipakai Sendiri	1	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.06.02.03.01	VACUUM CLEANER	2	Unit	Dipakai Sendiri	2	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.02.03.03	MESIN POTONG RUMPUT	1	Unit	Dipakai Sendiri	1	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	1	UNIT	
		02.07.02.01.08	SOUND SYSTEM	2	Unit	Dipakai Sendiri	2	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.03.05.12	UPS (Pera latan Personal Computer)	34	Unit	Dipakai Sendiri	25	4	0	5	Pemeliharaan Alat Kantor/ Pera latan Personal Computer	29	UNIT	
02.06.02.01.76	MEJA KERJA	28	Unit	Dipakai Sendiri	20	0	0	8	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	20	UNIT			
02.06.02.01.37	MEJA KOMPUTER	6	Unit	Dipakai Sendiri	5	1	0	0	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	6	UNIT			

		02.06.02.01.01	ALMARI KAYU	2	Unit	Dipakai Sendiri	2	0	0	0	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	2	UNIT	
		02.06.01.04.01	ALMARI BESI	4	Unit	Dipakai Sendiri	4	0	0	0	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	4	UNIT	
		02.06.01.04.02	RAK ARSIP BESI	9	Unit	Dipakai Sendiri	9	0	0	0	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	9	UNIT	
		02.06.01.04.04	FILLING CABINET	9	Unit	Dipakai Sendiri	8	0	0	1	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	8	UNIT	
		02.06.02.01.30	KURSI PEJABAT	5	Unit	Dipakai Sendiri	5	0	0	0	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	5	UNIT	
		02.06.02.01.30	KURSI PUTAR	19	unit	Dipakai Sendiri	13	0	0	6	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	13	UNIT	
		02.06.02.01.28	KURSI TUNGGU BESI	12	unit	Dipakai Sendiri	11	0	0	1	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	11	UNIT	
		02.06.02.01.60	PODIUM	1	unit	Dipakai Sendiri	1	0	0	0	Pemeliharaan Alat Rumah Tangga	1	UNIT	
		02.06.01.05.02	RunningTeks /Finger Print	2	unit	Dipakai Sendiri	2	0	0	0	Pemeliharaan Mesin Absensi	2	UNIT	
		02.06.01.02.03	Mesin Antrian	2	unit	Dipakai Sendiri	1	0	0	0	Pemeliharaan Mesin Kontrol	1	UNIT	
	Output : Perawatan Mobil Jabatan Eselon II	02.03.01.01.03	Station Wagon (Kijang Innova)	2	unit	Dipakai Sendiri	1	1	0	0	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mobil Jabatan	2	UNIT	
	Output : Perawatan kendaraan dinas/operasional kantor	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	7	unit	Dipakai Sendiri	7	0	0	0	Pemeliharaan Rutin/ berkala kendaraan dinas/ oprasional	7	UNIT	
	Output : Perawatan Taman Dispenduk Capil	03.11.04.01.02	Taman	1	lokasi	Dipakai Sendiri	0	1	0	0	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Taman dan Bangunan Lainnya	1	LOKASI	
	Output : Perawatan Gedung	03.11.01.01.04	Gedung Kamar Mandi	2	lokasi	Dipakai Sendiri	0	2	0	0	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	2	LOKASI	
2	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data													
a.	Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)													
	Output : Pemeliharaan Jaringan SIAK dan Komputer SIAK	02.06.03.02.01	Komputer SIAK	2	unit	Dipakai Sendiri	2	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.06.03.02.02	Laptop SIAK	2	unit	Dipakai Sendiri	2	-		-	Pemeliharaan Alat Kantor	2	UNIT	
		02.07.03.21.03	Antena SIAK	2	lokasi	Dipakai Sendiri	2	0		-	Pemeliharaan Alat Kantor	2	PAKET	
		02.06.01.05.03	CCTV/Television	13	unit	Dipakai Sendiri	13	0	0	0	Pemeliharaan Alat Kantor	13	UNIT	

Dinas Sosial, PP dan Perlindungan Anak

No	Program / Kegiatan / Output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jml	Sat	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jml	Sat	
							Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat				
1	2	3	4	5	6	7	7		8	9	10	11	12
1	a) Program Peningkatan sarana & prasarana Aparatur												
	1) Pemeliharaan rutin berkala Gedung Kantor												
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	03.11.01.01.01	Bangunan Gedung	7	Unit	Milik Pemda	7	-	-	pemeliharaan rutin (pengecatan/ pemeliharaan ringan)	7	Unit	Menca kup Pemeliharaan Kantor DINSOS, LBK, Shelter
	output: Terpeliharanya Gedung Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) Pemeliharaan rutin berkala Mobil jabatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Jasa Service Mobil Jabatan	02.03.01.01.03	station wagon	1	Unit	Milik Pemda	1	-	-	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	Unit	Mobil Dinas Jabatan

	-Pengganti Suku Cadang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-Oli/Pelumas	02.03.01.02.03	station wagon	1	Unit	Milik Pemda	1	-	-	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	Unit	Mobil Dinas Jabatan
	output: Terpeliharanya Mobil Jabatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) Pemeliharaan rutin berkala Kendaraan dinas operasional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Belanja Jasa Service Mobil Operasional	02.03.01.02.03	Mini Bus (15 Org Kebawah)	4	Unit	Milik Pemda	4	-	-	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	4	Unit	Mobil Operasional
	-Belanja Jasa Service Roda Tiga Operasional	02.03.01.06.03	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	1	Unit	Milik Pemda	1	-	-	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	1	Unit	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Operasional
	- Belanja Pengganti Suku Cadang Motor	02.03.01.05.01	Sepeda Motor	22	Unit	Milik Pemda	22	-	-	Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	22	Unit	Sepeda Motor Operasional
	- Belanja Oli / Pelumas	02.03.01.05.01		24	Unit	Milik Pemda	24			Pemeliharaan Rutin (servis,ganti spare part)	24	Unit	Sepeda Motor Dinas Operasional Dinsos
	output: Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) Pemeliharaan rutin berkala Alat Kantor, Rumah Tangga dll	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor	02.06.03.02.01	PCunit	27	unit	Milik Pemda	9	1	17	pemeliharaan rutin (Servis)	10	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.03.02.02	laptop	53	unit	Milik Pemda	40	8	5	pemeliharaan rutin (Servis)	53	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.03.05.03	printer	68	unit	Milik Pemda	26	2	40	pemeliharaan rutin (Servis)	36	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.04.01	lemaries	4	unit	Milik Pemda	2	1	1	pemeliharaan rutin (Servis)	4	unit	Inventaris Dinas Sosial
		04.06.01.05.47	LCD Projector/Infocus	3	unit	Milik Pemda	2		1	pemeliharaan rutin (Servis)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
	- Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga	02.06.02.04.04	AC Spilt	16	unit	Milik Pemda	15	1		pemeliharaan rutin (Servis)	16	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.06.03	Televisi	11	unit	Milik Pemda	11			pemeliharaan rutin (Servis)	11	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.01.62	Korden	2	set	Milik Pemda	2			pemeliharaan rutin (Servis)	2	set	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.06.08	Sound System	5	unit	Milik Pemda	5			pemeliharaan rutin (Servis)	2	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.09.01.12.20	Mesin Pemotong Rumput	6	unit	Milik Pemda	4		2	pemeliharaan rutin (Servis)	4	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.06.02.06.14	Microphone/Wireless Mic	9	unit	Milik Pemda	6		3	pemeliharaan rutin (Servis)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
		02.02.03.05.08	Pompa Air	2	unit	Milik Pemda	2		0	pemeliharaan rutin (Servis)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial
	output: Terpeliharanya Alat Kantor, Rumah Tangga dll	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5) Pemeliharaan rutin berkala Taman & bangunan lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-Pemeliharaan Rutin Taman Dinas Sosial	03.11.04.01.02	Taman Di Luar Lingkungan Kantor	1	unit	Milik Pemda	1			pemeliharaan rutin (pembelian bibit tanaman dan perawatan)	1	unit	Inventaris Dinas Sosial

Dinas Pertanian, Ketahanan Pangan dan Perikanan

No	Program / Kegiatan / Output	Barang Yang Dipelihara						Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			No
		Kode Barang	Nama Barang	Jml	Sat	Status Barang	Nama Barang	Nama Pemeliharaan	Jml	Sat	

									Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat								
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	a.	Program Pengembangan Produksi Peternakan																	
		1)	Kegiatan Peningkatan Produksi Peternakan																
			a. Output																
			- Terpeliharanya alat/mesin peternakan						- Chopper	1	unit	BMD		√		- Pemeliharaan Chopper	1	unit	- Hasil cacahan chopper tidak baik, sering macet
								- Pompa Air	1	unit	BMD		√			- Pemeliharaan Pompa Air	1	unit	- pompa air sering mati/ngadat
2	a.	Program Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan																	
		1)	Kegiatan Peningkatan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan																
			a. Output																
			- Terpeliharanya Sarana dan Prasarana di Pasar Hewan						- Gedung Pasar Hewan	1	unit	BMD	√			- Pemeliharaan Gedung Kantor	1	unit	- Pasar Hewan Kota Probolinggo, Jl. Kyai Wirai No. 1
								- Genset	1	unit	BMD	√				- Pemeliharaan Genset	1	unit	
3	a.	Program Peningkatan Kinerja Lembaga dan Aparatur Pemerintah																	
		1)	Kegiatan Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran																
			a. Output			5.2.2.05.01		- Jasa Service Roda 4 Mobil Jabatan	1	unit	Dipakai sendiri	1				- Service alat dan mesin kendaraan	1	unit	
			- Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Kelancaran Administrasi Perkantoran						- Jasa Service Roda 4 Kendaraan Operasional	12	unit	Dipakai sendiri	12			- Service alat dan mesin kendaraan	12	unit	
			- Persentase Administrasi Kpegawaian yang Tepat Waktu						- Jasa Service Roda 2 Kendaraan Operasional	36	unit	Dipakai sendiri	31	5		- Service alat dan mesin kendaraan	36	unit	

			- Persentase Keta talaksanaan Tepat Waktu				- Jasa Service Roda 3 Kendaraan Operasional	13	unit	Dipakai sendiri	13			- Service alat dan mesin kendaraan	13	unit	
						5.2.2.05.02	- Suku ca dang roda 4 mobil jabatan	1	unit	Dipakai sendiri	1			- Ganti suku cadang kendaraan	1	unit	
							- Suku cadang roda 4 kendaraan operasional	12	unit	Dipakai sendiri	12			- Ganti suku cadang kendaraan	12	unit	
							- Suku cadang roda 2 kendaraan operasional	36	unit	Dipakai sendiri	31	5		- Ganti suku cadang kendaraan	36	unit	
							- Suku cadang roda 3 kendaraan operasional	13	unit	Dipakai sendiri	13			- Ganti suku cadang kendaraan	13	unit	
						5.2.2.05.03	- Oli/Pelumas Roda 4 mobil jabatan	1	unit	Dipakai sendiri	1			- Ganti oli kendaraan	1	unit	
							- Oli/Pelumas Roda 4 mobil operasional	12	unit	Dipakai sendiri	12			- Ganti oli kendaraan	12	unit	
							- Oli/Pelumas Roda 2 mobil operasional	36	unit	Dipakai sendiri	31	5		- Ganti oli kendaraan	36	unit	
							- Oli/Pelumas Roda 3 mobil operasional	13	unit	Dipakai sendiri	13			- Ganti oli kendaraan	13	unit	
						5.2.2.20.03	- Gedung kantor	1	tahun	Dipakai sendiri	1			- Gedung kantor	1	unit	
						5.2.2.20.04	- Alat-alat kantor	12	bulan	Dipakai sendiri				- Komputer, printer, AC, dll			
4	a	Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan															
		1)	Kegiatan : Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten/Kota														
			Sub Kegiatan : Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa dan Genangan Air lainnya yang dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota														
			Output	:		5.1.02.03.02.0050	speedboat / kapal pengawasan	1	unit	BMD	v			- Pemeliharaan / penggantian suku cadang	1	unit	Loka si : Pelabuhan Perikanan PantaiMayangan

			- Jumlah mata air yang direstocking									- Pemeliharaan / penggantian Oli pelumas dan jasa service	1	unit		
5	Program : Pengelolaan Perikanan Budidaya															
		Kegiatan :														
		1)	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan													
		Sub Kegiatan:			5.1.02.03.02.0301	Pemeliharaan Alat Laboratorium	1	Tahun	-	-	Rusak Ringan	-	Pemeliharaan Alat Laboratorium	1	Tahun	-
		Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan budidaya dalam 1 daerah kabupaten/kota														
6	Program : Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner															
		Kegiatan :														
		1)	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan			- Pluker	6	unit	dipakai sendiri	4		2	Service alat dan mesin	6	unit	
			Output	:		- Kerekan Daging	12	unit	dipakai sendiri	10		2	Pelumasoli	10	unit	
			Jumlah Pemotongan Hewan Ruminansia dan Unggas yang ASUH													
7	a	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan														
		1)	Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 Daerah Kota /Kabupaten													
			a. Output													
			Pemeliharaan Sarana Kantor		2.6.3.5.3	Printer	4	unit/ tahun	Aset Dinas Perikanan			√	Printer	4	unit/ tahun	
			Pemeliharaan Sarana Kantor		2.6.3.5.4	AC Split	4	unit/ tahun	Aset Dinas Perikanan		√		AC Split	4	unit/ tahun	
			Pemeliharaan Alat Besar- Alat Bengkel dan Alat ukur		2.9.1.45.9	Overhaul	1	tahun	Aset Dinas Perikanan		√		Overhaul	1	tahun	

			bengkel bermesin perkakas pabrik												
8	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kota														
		Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		5.1.02.01.01.0013	Kendaraan Dinas Pejabat Eselon IIb	1	Unit	Baik	√			Pemeliharaan Kendaraan (Suku Cadang)	1	Unit	
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		5.1.02.03.02.0035	Kendaraan Dinas Pejabat Eselon IIb	1	Unit	Baik	√			Pemeliharaan Kendaraan (Jasa Service dan Oli Pelumas)	1	Unit	
		Output :													
		- Persentase Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Terpenuhi													
9	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kota														
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		5.1.02.01.01.0013	Kendaraan Dinas Operasional Roda 4	1	Unit/ Tahun	Baik	√			Pemeliharaan Kendaraan Dinas (Suku Cadang)	1	Unit/ Tahun	
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Pick Up	2	Tahun	Baik	√			Belanja Suku Cadang Alat Angkutan	2	Tahun	
		Output :			Kendaraan Dinas Operasional Roda 3	1	Tahun	Baik	√			Belanja Suku Cadang Alat Angkutan	1	Tahun	
		- Persentase Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Terpenuhi			Alat Angkutan Darat Bermotor (Roda 2)	6	Unit/ Tahun	Baik	√			Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor	6	Unit/ Tahun	
				5.1.02.03.02.0037	Kendaraan Dinas Operasional Roda 4	1	Tahun	Baik	√			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional (Jasa Service dan oli pelumas)	1	Tahun	

						Alat Angkutan Darat Bermotor / Pick up	1	Tahun	Baik	√			Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor (Jasa Service dan oli pelumas)	1	Tahun		
					5.1.02.03.02.0 038	Kendaraan Dinas Operasional Roda 2	5	Unit/ Tahun	Baik	√			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional (Jasa Service dan oli pelumas)	5	Unit/ Tahun		
					5.1.02.03.02.0 039	Alat Angkutan Darat Bermotor Roda 3	2	Tahun	Baik	√			Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor (Jasa Service dan oli pelumas)	2	Tahun		
10	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kota																
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				5.1.02.03.02.0 121	Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Pendingin (AC)	50	Unit	Baik	√		Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga Alat Pendingin (AC)	50	Unit		
		Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				5.1.02.03.02.0 405	Personal Komputer Kerusakan Sedang Skala 1 (Laptop)	10	Unit	Rusak Sedang		√	Pemeliharaan Personal Komputer Kerusakan Sedang Skala 1 (Laptop)	10	Unit		
		Output :				5.1.02.03.02.0 411	Sarana Kantor (Printer)	10	Unit/ Tahun	Baik	√		Pemeliharaan Sarana Kantor (Printer)	10	Unit/ Tahun		
			- Persentase Peralatan dan Mesin Lainnya yang Terpelihara			5.1.02.03.04.0 126	Instalasi Listrik	5	Tahun	Baik	√		Pemeliharaan Instalasi Listrik	5	Tahun		
11	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kota																
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				5.1.02.03.03.0 001	Gedung Kantor Permanen Kerusakan Berat	5	m²	Rusak Berat			√	Pemeliharaan Gedung Kantor Permanen Kerusakan Berat	5	m²	
		Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					Gedung Kantor Permanen Kerusakan Sedang	6	m²	Rusak Sedang		√	Pemeliharaan Gedung Kantor Permanen Kerusakan Sedang	6	m²		
		Output :															
		- Persentase Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Terpelihara															
12	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner																
	Kegiatan Penerapan dan Pengawasan Teknis Kesejahteraan Hewan						Gedung Pasar Hewan	1	Unit	Milik Daerah	1	0	0	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Unit	Pasar Hewan Kota Probolinggo, Jl.Ky. Wiraf No. 1
	Sub Kegiatan Pendampingan Unit Kesejahteraan Hewan						Genset	1	Unit	Milik Daerah	1	0	0	Pemeliharaan Genset	1	Unit	

	a	Terpeliharanya Sarana Pra sarana di Pasar Hewan		Pompa Air	1	Unit	Milik Daerah	1	0	0	Pemeliharaan Pompa Air	1	Unit	
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA														
No.	Program / Kegiatan		BarangYangDipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.	
			Kode Barang	Nama Barang	Jml	Sat	Status	KondisiBarang			Nama Pemeliharaan	Jml		Sat
								Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat				
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program: Progra m Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota													
	Kegitan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Mesin													
	Belanja Jasa Service													
	- Belanja Jasa Service		02.03.01.03.02	Pick Up	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Service 2 mobil		02.03.01.01.03	Station Wagon	2	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Service 8 Sepeda Motor		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	8	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Kendaraan Roda Tiga (Tosa)		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Service Genset		02.02.03.04.03	Stationary Generating Set	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	Belanja Penggantian Suku Cadang													
	- Suku Cadang		02.03.01.03.02	Pick Up	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Penggantian Suku Cadang 2 Mobil		02.03.01.01.03	Station Wagon	2	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Penggantian Suku Cadang 8 Sepeda Motor		02.03.01.05.01	Sepeda Motor	8	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	
	- Kendaraan Roda Tiga (Tosa)		02.03.01.06.90	Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Lainnya	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	ta hun	

[illegible]

	Pemeliharaan Fasilitas Lapangan Kerapan	03.11.01.11.01	Gedung Tempat Olah Raga Tertutup Permanen	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	tahun	
	Pemeliharaan Ka mar Ma ndi Kampung Seni	03.11.01.09.04	Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	tahun	
	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Kolam Renang TRA Bayu angga	03.11.01.11.04	Gedung Tempat Olah Raga Terbuka Permanen	1	unit	BMD	V			Pemeliharaan Rutin/Berkala	1	tahun	

KECAMATAN MAYANGAN

No.	Program / Kegiatan / Ouput		BarangYangDipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan					Ket.		
			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	KondisiBarang			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Total			
								Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat								
1	2		3	4		5	6	7	8	9	10	11		12		13		14
1		BELANJA LANGSUNG	5 2															
		BELANJA BARANG dan JASA	5 2 2															
		Belanja Pemeliharaan	5 2 2 20															
		Belanja Pemeliharaan Gedung kantor	5 2 2 20 03															
		- Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Halaman Kecamatan Mayangan			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kec. Mayangan	1	unit	KB		v			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kec. Mayangan	1	unit			
		- Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Halaman Kelurahan Mayangan			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Mayangan	1	unit	KB		v			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Mayangan	1	unit			
		- Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Halaman Kelurahan Sukabumi			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Sukabumi	1	unit	KB		v			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Sukabumi	1	unit			
		- Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Halaman Kelurahan Mangunharjo			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Mangunharjo	1	unit	KB		v			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Mangunharjo	1	unit			

		- Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Halaman Kelurahan Jati			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Jati	1	unit	KB		v			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. Jati	1	unit			
		- Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Halaman Kelurahan Wiroborang			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. wiroborang	1	unit	KB		v			Belanja Pemeliharaan Tempat Parkir Kel. wiroborang	1	unit			
		Belanja Software	5 2 2 01 17															
		- Software			Belanja Software	1	unit						Belanja Software	1	unit			

WALIKOTA PROBOLINGGO,

Ttd,

HADI ZAINAL ABIDIN